

ПРИНЯТО
решением педсовета
МБОУ Восточной ООШ

протокол №1 от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н. М. Крутов

приказ №88 от «31» августа 2023 г

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОСТОЧНОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана УВР

Единая методическая тема муниципальной системы образования	3
Методическая тема Восточной основной общеобразовательной школы	3
Основные задачи на 2023-2024 учебный год	3
Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	4
Обеспечение доступности качественного образования. Организация работы по всеобучу	31
Организация работы по преемственности	33
Организация учебно-воспитательного процесса	36
Система управления школой. Деятельность педагогического совета школы.	38
Работа с педагогическими кадрами	42
План по внедрению и применению профессиональных стандартов	44
Тематика совещаний при директоре	45
Методическое обеспечение образовательного процесса	46
План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	50
Образовательная деятельность школы. План работы по реализации ФГОС	52
Система оценки качества образования. Мероприятия по реализации программы ВСОКО	57
Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса	69
Циклограмма проверки школьной документации	79
Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	80
План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»	83
План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста»	85
План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	87
План работы по социальной защите прав детства	88
План работы по формированию функциональной грамотности учащихся	89
План работы по реализации Программы развития национального образования	90
План работы по реализации Программы трудовой подготовки и профессиональной ориентации обучающихся	91
План работы с одаренными детьми	92
План работы библиотеки	93
План работы ШМО естественно-математического цикла	97
План работы ШМО гуманитарного цикла	102
Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	107
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья участников образовательных отношений	107
План работы по реализации "Программы улучшения условий и охраны труда в ОУ"	109
План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе	111
План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	112
План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	113
План антикоррупционной деятельности	115
Воспитательная работа. План по патриотическому воспитанию.	117
Контрольно-диагностическая деятельность воспитательного процесса	118
План работы по реализации Программы развития воспитания в системе образования РТ	120
План работы школьного родительского комитета	137
План работы пришкольного учебно-опытного участка	138

Единая методическая тема муниципальной системы образования

**«Повышение качества образования на основе
мониторинга эффективности управленческой деятельности»**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

**«Педагогический мониторинг как
средство повышения качества образования»**

Задачи школы на 2023-2024 учебный год

1. Обеспечить результативное использование в образовательном процессе современного учебного оборудования, активных технологий обучения и воспитания для повышения качества естественно-научного и технологического образования.
2. Повысить качество образования по предметам естественно-научной направленности при реализации ООП ООО в обновленных условиях.
3. Обеспечить развития актуальных профессиональных компетентностей педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся, повышения психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников в области мотивирования обучающихся и взаимодействия с родителями обучающихся, проектирования и реализации программ профориентации и самоопределения обучающихся.
4. Систематизировать работу по развитию наставничества в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров.
5. Повысить качество участия школьников в конкурсном и олимпиадном движении. Активизировать работу по совершенствованию проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, с обязательным представлением на НПК работ по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности.
6. Повысить качество гражданско-патриотического воспитания через активизацию деятельности детских общественных организаций и реализацию общественно-педагогических проектов.

Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В соответствии с методической темой школы «Управление качеством образования при внедрении новых методов обучения и воспитания в рамках реализации проекта Современная школа» работа педагогического коллектива была направлена на совершенствование условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, воспитания гражданственности и патриотизма, обеспечению условий для реализации права на получение качественного образования.

Учебный план школы на 2022 – 2023 учебный год.

Учебный план МБОУ Восточной ООШ, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования сформирован в соответствии с требованиями:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. «Конституция Российской Федерации» (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
3. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 18.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»»;
5. Приказ Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015г. N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373» (зарегистр.в Минюстии РФ 02.02.2016г.);
6. Письмо Минобрнауки России от 07.08.2015 N 08-1228 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
7. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2015 г. Регистрационный № 40154);
9. Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
10. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;

11. Законом Республики Татарстан от 22.07.2-13 №68-ЗТР «Об образовании.

12. Уставом МБОУ Восточной основной школы.

Учебный план является частью образовательной программы МБОУ Восточной ООШ. В МБОУ Восточной ООШ разработаны образовательные программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования. Учебный план Восточной основной школы на 2022/2023 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2. 2821-10, и предусматривает:

4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;

5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов.

Учебный год в Восточной основной школе начался 01.09.2022 года. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МБОУ Восточной ООШ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, занятий по внеурочной деятельности. Занятия по внеурочной деятельности планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий по внеурочной деятельности и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня не превышает: для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один день в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-9 классов - не более 6 уроков.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во П-Ш классах - 1,5 ч., в IV-V классах - 2 ч., в VI-VIII классах - 2,5 ч., в 1Х классе - до 3,5 ч.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы с продолжительностью не менее 40 минут в сентябре - октябре;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль);
- уроки физкультуры проводятся в адаптационный период последними уроками.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом. В сентябре – октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок (всего 45 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки – театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей рамках учебного плана следующим образом: 23 урока физической культуры и 22 урока по другим учебным предметам, в том числе: в нетрадиционной форме, которые проводятся последними уроками (4-5 экскурсий по окружающему миру, 3-4 экскурсии по изобразительному искусству, 4-6

нетрадиционных занятий по технологии, 3-4 уроков-театрализаций по музыке, 5-6 уроков-игр и экскурсий по математике (кроме уроков русского языка и литературного чтения).

В образовательной организации устанавливается следующий режим работы в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10:

в I классе – пятидневная учебная неделя (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10);

во II - IX классах - шестидневная учебная неделя (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10).

При реализации образовательных программ используются учебники входящие в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 №345).

Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой Восточной ООШ.

Эффективной реализации учебного плана способствовали:

- преемственность между уровнями обучения и классами;
- сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий;

Кадровые, материально-технические, программно-методические условия и наличие соответствующих ресурсов позволило реализовать учебный план в полном объеме.

Сравнительный анализ результатов работы школы за последние 3 года

№	Содержание	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Количество учащихся на конец учебного года	58	58	55
2	Отсев	0	0	0
3	Количество учеников прибывших в школу в течение года	1	1	1
4	Количество учеников выбывших из школы в течение года	0	3	3
5	Количество учеников оставленных на повторный год обучения	0	0	0
7	Трудоустройство учеников: в ССУЗы в среднюю школу	71,4 % 28,6%	100%	81,8 % 18,2%
8	Качество знаний учащихся Количество отличников Количество ударников	48% 0 24	54 % 1 26	57,7% 2 28
9	Количество условно переведенных учащихся	2	0	2

Сравнительный анализ результатов обучения за последние 3 года показал, что в целом по школе наблюдается стабильность в усвоении базового содержания образования. Наблюдается положительная динамика качества знаний учащихся за последний год +9,7%.

Анализируя результаты и сравнивая со средними показателями, педагогический коллектив добился улучшения качества знаний, однако целевой ориентир по школе не достигнут.

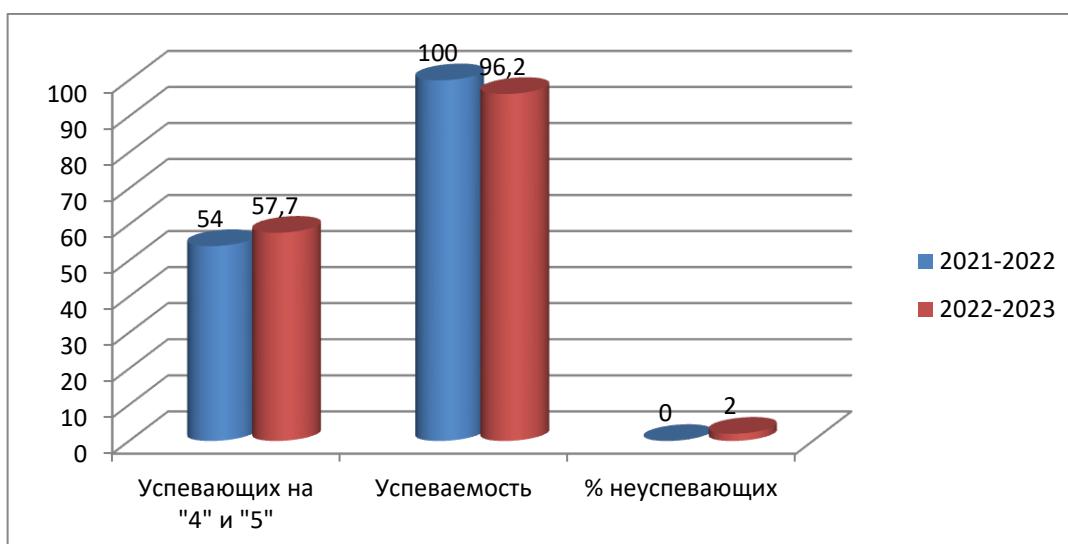
В прошедшем учебном году цели работы школы были направлены на повышение качества образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников, усиление учебно-методического, ресурсного, информационного сопровождения обучения в условиях реализации проекта «Современная школа».

Для достижения данной цели были поставлены задачи и выбраны соответствующие средства для успешного их решения.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив Восточной основной школы работал над выполнением следующих задач:

- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Повышение качества учебной деятельности учащихся при реализации обновленных стандартов НОО;
- Повышение качества образования по биологии, химии, физике, технологии при реализации ООП ООО в обновленных условиях, направленных на освоение учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»;
- Обеспечение развития актуальных профессиональных компетентностей педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся, повышения психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников в области мотивирования обучающихся и взаимодействия с родителями обучающихся, проектирования и реализации программ профориентации и самоопределения обучающихся;
- Активизация участия в реализации национальных проектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», повышение эффективности реализации воспитательных программ.

Результативность работы школы в 2022-2023 учебном году



Из представленной диаграммы прослеживается спад уровня успеваемости на 3,8% и повышение количества учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5» на 3,7%, в 2022-2023 учебном году два ученика 2 класса окончили учебный год с академической задолженностью и переведены в 3 класс условно.

Вывод: Качественная успеваемость показывает положительную динамику, но целевые ориентиры не достигнуты.

Задачи работы:

1.Совершенствовать работу, направленную на увеличения успеваемости на уровне начального общего образования; повысить качество обучения на уровне основного общего образования посредством повышения качества предметной деятельности и внеурочной работы.

2. Поставить на контроль в 2023-2024 учебном году успеваемость обучающихся 2 – 4 классов, уровень обученности учащихся 6 и 8 классов, которые показали качество знаний 33,3 и 57,1%, что ниже общешкольного показателя.

Итоги промежуточной аттестации

С целью установления уровня достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год в 2022-2023 году была проведена промежуточная аттестация во 2-9 классах по материалам для проведения промежуточной аттестации составленными учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана.

В 1 классе промежуточная аттестация проведена качественно, без фиксации оценок в форме письменных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру; на основании мониторинга индивидуальных знаний соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по остальным предметам учебного плана 1 классов.

Учащихся, имеющих академическую задолженность 2 человека, лишь 96,2% прошли промежуточную аттестацию. Ведется мониторинг качественного освоения программного материала, который показывает, понижение уровня успеваемости в начальных классах.

Качество обученности по предметам учебного плана в сравнении за 3 года

№	Предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Примечание
1	Русский язык (1-4)	78,33	66,7	63,9	понижение на 2,8%
2	Литературное чтение (1-4)	85	80	83,3	повышение на 3,3%
3	Математика (1-4)	85	73,3	80,6	повышение на 7,3%
4	Окружающий мир (1-4)	76,7	86,7	75,0	понижение на 11,7%
5	Русский язык (5-9)	65,9	66,7	69,9	повышение на 3,2%
6	Литература (5-9)	72,5	80,6	72,2	понижение на 8,4%
7	Родной язык/рус	78,9	76,7	74,7	понижение на 2%
8	Родная литература /рус	88,5	86,1	81,2	понижение на 4,9%
9	Родной язык/тат	100	100	100	
10	Родная литература/тат	100	100	100	
11	Английский язык (2-9)	59,7	68,6	70,9	повышение на 2,3%

12	Математика/алгебра (5-9)	49,9	52,8	55,67	повышение на 2,9%
13	Геометрия	39,8	52,4	59,5	повышение на 7,1%
14	Информатика и ИКТ	66,5	80,9	73,3	понижение на 7,6%
15	История	57,9	66,7	64,1	понижение на 2,6%
16	Обществознание	57,9	62,1	61,86	
17	География	52,9	69,4	76,31	повышение на 6,9%
18	Физика	59	85,7	73,3	понижение на 12,4%
19	Химия	38,1	52,9	60,61	повышение на 7,7%
20	Биология	56,2	66,7	74,72	повышение на 8,02%
21	Искусство (ИЗО)	100	100	100	
22	Искусство (музыка)	100	100	100	
23	Технология	97,5	100	100	
24	Физическая культура	97,7	100	100	
25	ОБЖ	100	100	100	

Итоги промежуточной аттестации в 9 классе

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано чел (%)	Отличники чел (%)	На «4» и «5» чел (%)
2020-2021	6	6 (100%)	0	1 (16,7%)
2021-2022	6	6 (100%)	0	2 (33,4%)
2022-2023	11	11 (100%)	0	6 (54,5%)

Процедуру промежуточной аттестации прошли 100% учащихся 9 класса.

Анализируя результаты успеваемости выпускников за последние три года необходимо определить задачу на 2023-2024 учебный год: Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности результатов учебной и внеучебной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Разнообразить формы оценочной деятельности в работе с разноуровневым контингентом учащихся как условие повышения качества обучения, достижения функциональной грамотности обучающихся.

Одним из важных направлений деятельности педагогического коллектива в минувшем учебном году это реализовывать индивидуально-дифференцированный подход к учащимся в урочной и внеурочной деятельности, через активизацию работы с учениками, имеющими повышенную мотивацию к обучению. Развивать систему школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность творческих и одаренных детей.

В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив продолжил работу над реализацией программы «Одаренные дети». Учащиеся школы приняли участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня.

Результаты участия учащихся в конкурсах, олимпиадах

ФИО учащегося	Наименование конкурса	Уровень	Результат
Исангильдина Екатерина	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии 2022-2023 уч. года	муниципальный	призёр
Григорян Тигран	Муниципальный природоохраный марафон "Флора и фауна глазами детей"	муниципальный	победитель
Хайбуллина Дания	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству	всероссийский	Победитель
Аминева Розалина	I Открытый конкурс индивидуальных проектов естественно-научной направленности	региональный	Диплом II степени
Минутдинова Самира	XIII Республиканском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов «Я выбираю село»	республиканский	2 место
Меркулова Валерия	Всероссийский конкурс для школьников «Герои Великой Победы», посвящённый памяти Великой Отечественной войны, номинация: Краеведческая экспедиция	всероссийский	1 место
Емельянов Матвей	Муниципальный конкурс в рамках международного дня биологического разнообразия "ЭКОЕЛЬ-2023"	муниципальный	Призёр
Камалетдинова Регина	XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов "Я выбираю село"	республиканский	Диплом 2 место
Хлюстов Тимур	IV Республиканская НПК для школьников имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина	республиканский	Призёр
Хайбуллин Дамир	IV Республиканская НПК для школьников имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина	республиканский	Призёр
Васильева Устинья	Олимпиада по математике "Я люблю математику" от Яндекс Учебника и ЦПМ	всероссийский	Призёр
Джумалыева Сумайя	Олимпиада "Я люблю математику" от Яндекс Учебника и ЦПМ	всероссийский	Призёр

Васильева Устинья	Всероссийская олимпиада "Живая природа"	всероссийский	Призёр
Хабибуллин Дамир	XXVIII научно-практическая конференция школьников "Открытие", посвящённая Году педагога и наставника	муниципальный	Диплом 2 место
Исангильдина Екатерина	Конкурс компьютерного творчества. «Лего-конструирование в центре Точка роста»	муниципальный	Призёр, 2 место
Аминева Розалина	XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ учащихся 1-9 классов "Я выбираю село"	республиканский	призер
Исангильдина Екатерина	Предметная олимпиада для учащихся 9 – 11 классов «ТИСБИ-ОЛИМП»	республиканский	Победитель
Меркулов Савелий, Хлюстов Тимур	IV Республиканский конкурс творческих работ "Дорога БЕЗ опасности"	республиканский	Участник
Аминева Розалина, Исангильдина Екатерина	XII Республиканский турнир юных биологов Татарстана	муниципальный	Участник
Минутдинова Самира, Камалетдинова Регина	VII Республиканский турнир юных географов Татарстана	муниципальный	Участник
Аминева Розалина Флоритовна	Республиканская научно-практическая конференция «Экология – шаг в будущее»	республиканский	Участник
Аминева Розалина	XXI республиканская научно-исследовательская конференция школьников «Рождественские чтения»	республиканский	Участник
Меркулова Валерия	XI Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся и педагогических работников «Поиск»	региональный	Участник
Хайбуллин Дамир	Республиканская экологическая олимпиада учащихся 2 - 5 классов	республиканский	сертификат участника
Аминева Р., Исангильдина Е., Хуснутдинов Элдар	Есть идея!-2023	всероссийский	сертификат участника
Исангильдина Екатерина	VII Республиканская историко-литературная конференция учителей и школьников имени Е.А.Боратынского "Научитесь любить"	республиканский	Сертификат участника

Анализируя выполнение поставленных задач, можно сделать выводы: количество призеров и победителей предметных олимпиад низкое, что указывает на неэффективную работу педагогического коллектива в данном направлении. Не высокий уровень участия в очных конкурсах, НПК, олимпиадах.

В следующем учебном году пред педагогами школы поставлены задача: Повысить качество участия школьников в конкурсном и олимпиадном движении. Активизировать работу по совершенствованию проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, с обязательным представлением на НПК работ по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности.

Состояние здоровья учащихся

Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение безопасности учащихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности осуществляется путём повышения безопасности жизнедеятельности и охране здоровья.

Наше образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся:

- социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности;
- учитывает факторы риска, имеющие место в школе, которые приводят к ухудшению здоровья учащихся;
- опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у учащихся в процессе обучения, правил поведения.

Особенности отношения учащихся к своему здоровью существенно отличаются от такового у взрослых, т.к. отсутствует опыт «нездоровья» (за исключением детей с хроническими заболеваниями), затруднен прогноз последствия своего отношения к здоровью.

Обеспечение охраны здоровья учащихся нашей школы проходит по следующим направлениям:

1. Целостность системы формирования культуры здорового образа жизни учащихся

В нашей школе отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни. В частности – одно из направлений воспитательной работы в школе направлено на воспитание физической культуры, готовности к самостояльному выбору здорового образа жизни.

Основные задачи данного направления: формирование у школьников ценностного отношения к здоровью, системы знаний, навыков и личного опыта, позволяющих сознательно вести здоровый образ жизни; создание условий для активизации субъектной позиции ребенка в реализации норм здорового образа жизни, формирование культуры здоровья, готовности поддерживать здоровье в оптимальном состоянии, потребности в знаниях о физической культуре и спорте.

Средством реализации данного направления являются следующие мероприятия: ежедневные утренние зарядки, динамические перемены, подвижные игры, физкультминутки на уроках, школьные спортивные соревнования по волейболу, футболу, пионерболу, настольному теннису, «Веселые старты», ежедневное проветривание и влажная уборка классных помещений; участие в муниципальных соревнованиях, традиционное участие в Спартакиаде школьников, школьные спортивные праздники, Дни Здоровья, военно-патриотические мероприятия.

В школе организовано взаимодействие с правоохранительными органами (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Бугульминского района, отделом по делам несовершеннолетних, учреждениями дополнительного образования детей, сельским Домом культуры, ФАП п. Восточный, учреждениями физической культуры и спорта, здравоохранения г. Бугульмы.

2. Соответствие инфраструктуры образовательного учреждения условиям

здравьесбережения учащихся

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Имеется помещение столовой для питания учащихся на 25 мест, а также имеется место для хранения пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

На основании заключенного договора с Восточным ФАП осуществляется медицинское сопровождение (медицинский осмотр, профилактические мед. осмотры, предварительные мед. осмотры, периодические мед. осмотры) учащихся школы. В школе работают учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования, обеспечивающие оздоровительную работу с учащимися.

3.Рациональная организация образовательного процесса

Спортивные мероприятия направлены на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, ориентированы на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни.

При организации учебного процесса соблюдаются санитарные нормы, предъявляемые к его организации: объем нагрузки в часах, время на самостоятельную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей в двигательной активности.

Педагогические работники школы при использовании технических средств обучения, ИКТ соблюдают здоровьесберегающий режим, учитывают требования санитарных правил.

Физкультурно-оздоровительная работа ведется с учащимися 1, 2 группы здоровья. Группы здоровья учащимся устанавливаются после осмотров врачами-специалистами в рамках диспансеризации.

4.Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни

Школа организовывает взаимодействие с организациями по физической культуре и спорту.

В школе работает библиотека, в фондах которой имеется научно- публицистическая, научно-методическая, детская литература по вопросам здоровьесбережения.

5.Организация профилактической работы по употреблению учащимися наркотических и психоактивных препаратов

Наличие безопасной поддерживающей среды в школе: благоприятный психологический климат. В школе действует план-программа по профилактике употребления учащимися наркотических и психоактивных веществ. В рамках реализации программы специалистами научно- практического центра наркологии г. Бугульмы проводятся лекции для учащихся, тематические лекции просветительская работа для родителей и учащихся, классные часы, беседы, анкетирование по выявлению тенденций и мнений учащихся по вопросу употребления наркосодержащих веществ и алкоголя. Ежегодно проводится добровольное тестирования на употребления наркотиков старшеклассников. За последние пять лет среди учащихся прошедших тестирование, ни у одного не было положительного результата.

6.Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся

Использование в повседневной воспитательной работе рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний. Организация качественного горячего питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных правил. При формировании рациона питания детей и подростков соблюдаются основные принципы организации рационального,

сбалансированного, щадящего питания, предусматривающего соответствие энергетической ценности рациона с возрастными и физиологическими потребностями детей и подростков.

7. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни учащихся

Отслеживание динамики показателей здоровья учащихся, включение этих сведений в ежегодный отчет школы.

Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности учащихся, родителей комплексностью и системностью работы школы по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении.

За последние годы наблюдается ухудшение здоровья детей и подростков.

Полученные данные по состоянию здоровья обучающихся нашей школы вызывают серьезную озабоченность. У 12% детей наблюдаются отклонения осанки и сколиоз, у 4% — плоскостопие. Снижение зрения отмечено у 38% детей. Широкое распространение близорукости. Абсолютно здоровыми признаны 52% обследованных детей.

Обозначенные проблемы здоровья современных подростков нуждаются в пристальном внимании не только медицинских работников, но и педагогов, родителей, общественности. Особое место и ответственность в этом оздоровительном процессе отводится образовательной системе, которая может и должна сделать образовательный процесс здоровьесберегающим. В данной работе задействован весь педагогический коллектив школы. В учебном процессе школы предусмотрены следующие режимно-оздоровительные моменты:

- подвижные перемены для учащихся;
- проведение зарядки для младших школьников в начале учебного дня;
- ежедневное проветривание и влажная уборка классных помещений;
- обязательные динамические паузы, физкультурные минутки на всех уроках;
- включение элементов зрительной и опорно-двигательной гимнастики на всех уроках;
- отсутствие домашних заданий в 1-м классе, на выходные дни в начальной школе;
- строгое соблюдение дозировки домашнего задания по всем предметам школьного курса с учетом возрастных особенностей учащихся;
- организация дополнительных каникул в середине 3-й четверти для учащихся 1-го класса;
- соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы, каждый месяц — генеральные уборки.

Обобщая вышеизложенные факты, следует отметить, что существует ряд объективных причин, не позволяющих иметь положительную динамику состояния здоровья обучающихся, это:

- наличие заболеваний у детей на момент поступления в школу;
- неблагоприятные воздействия окружающей среды;
- низкокалорийное питание в семьях с низким уровнем дохода (ниже прожиточного минимума);
- несоблюдение режима дня школьника;
- длительное, бесконтрольное пребывание у экрана телевизора, компьютера в домашних условиях.

В школе систематически ведётся оздоровительная деятельность, направленная на развитие культуры здоровья личности.

В целях сохранения здоровья школьников, воспитания здорового образа жизни, пропаганды и укрепления навыков личной гигиены, профилактики заболеваний в школе проводятся: лекции с приглашением медицинских работников классные часы, беседы, диспуты.

В школе реализуется программа воспитательной работы по профилактике вредных привычек и зависимостей (алкоголизм, токсикомания, наркомания, табакокурение). Ежегодно проводится мониторинг, в ходе которого выявляются учащиеся, склонные к вредным привычкам или имеющие их.

В течение учебного года проводилась внеклассная физкультурно-оздоровительная работа. Учащиеся участвовали в спортивных мероприятиях: «Дни здоровья», «Футбол для всех», «Всемирный День здоровья» Всего занятиями в спортивных секциях школы в 2022-2023 учебном году было занято 54 ребенка, что составляет 100% от общего количества учащихся. Для формирования здоровьесберегающей среды школы систематически проводились конкурсы стенгазет «Мы за ЗОЖ», «Я выбираю жизнь!».

Одним из важных направлений работы педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году это создание условий для полноценного физического развития школьников на уроках и во внеурочной деятельности.

Работа по охране здоровья учащихся в 2022 - 2023 учебном году велась по четырем основным направлениям:

- Работа по соблюдению норм СанПиНа;
- Работа по пропаганде здорового образа жизни;
- Мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий.

В течение года контролировалось состояние здания, санитарное состояние помещений образовательного учреждения, естественное и искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим работы образовательного учреждения (контролировалась учебная нагрузка обучающихся и преподавателей, составление расписания уроков, кружков, факультативных занятий по нормам СанПиНа), организация медицинского обслуживания обучающихся, педагогов, технического персонала (по плану была проведена вакцинация обучающихся, педагогов и технического персонала от гриппа; медицинское обследование обучающихся, медицинские осмотры проводились согласно графику ФАПа), организация питания учащихся.

Мониторинг состояния здоровья учащихся.

Класс	Кол-во уч-ся	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	ФИО ученика 4 группы здоровья, заболевание
1	3	1	2	-	-	-
2	6	5	1	-	-	-
3	6	4	2			
4	4	4	0	-	-	-
5	9	8	1	-	-	-
6	6	5	1	-	-	-
7	7	5	2	-	-	-
8	3	3	0	-	-	-
9	11	10	1	-	-	-
Итого:	55	45	10	-	-	-

Работа велась совместно с работниками Восточного ФАПа. В течение года было проведено два плановых комплексных медицинских осмотра обучающихся. Результаты были внесены в индивидуальные паспорта здоровья обучающихся школы. На учеников 1 класса были заведены индивидуальные паспорта здоровья; дети были распределены по группам здоровья. Особое внимание было уделено организации и проведению массовых спортивно-оздоровительных мероприятий. За год были проведены школьные соревнования по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, сезонные спартакиады, Дни здоровья, представления Театра здоровья.

Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование

В 2022-2023 учебном году Восточная основная школа работала в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Законом РТ «О языках народов Республики Татарстан», Конституции РФ и РТ, Устава Восточной основной общеобразовательной школы. В Уставе школы отражается деятельность образовательного учреждения, которая направлена на обеспечение государственных гарантий и прав граждан РФ и РТ на образование. В школе реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования. Обучение бесплатное. Услуги дополнительного образования предоставляются бесплатно. Платные дополнительные образовательные услуги в школе отсутствуют.

Охват обучением детей 6-7 летнего возраста

Заместитель директора по учебной работе Матвеевой А. А. обновлен список всех детей, проживающих на территории Восточного сельского поселения в возрасте от 0 до 18 лет по данным исполнкома Восточного сельского поселения и Восточного фельдшерско-акушерского пункта. В 2022–2023 учебном году администрацией школы был организован 100% охват обучения детей 6,5 и 7-летнего возраста по микрорайону школы.

Анализ комплектования 1 класса

В 2022-2023 учебном году был открыт первый класс (совмещенный класс-комплект 1, 3), в который на 1 сентября 2022 года поступили учиться три первоклассника. Все учащихся успешно освоили программу 1 класса, решением педагогического совета от 31 мая 2023 года, протокол №9, переведены во 2-ой класс.

Отсев учащихся и меры по предупреждению неуспеваемости

В рамках выполнения всеобуча все дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет охвачены обучением. В 2022 – 2023 учебном году отсева учащихся не было.

Работа со слабоуспевающими учениками велась как на уроке, так и во внеурочной деятельности. На уроках педагоги осуществляли индивидуально-дифференцированный подход кенным учащимся, оказывали помощь при выполнении самостоятельных работ, контролировали степень усвоения нового материала. С сентября 2022 г. в школе начались внеурочные занятия. Слабоуспевающих учащихся были вовлечены в работу данных предметных кружков с целью предупреждения неуспеваемости по предметам. Учителями - предметниками регулярно проводились индивидуальные занятия и консультации. Классные руководители своевременно доводили до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости детей.

Выполнение учебных программ

В 2022–2023 учебном году были выполнены все учебные программы в 100% объеме. В школе преподавались все учебные предметы. Учебные дисциплины велись педагогами-специалистами.

Посещаемость уроков учащимися

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля осуществлялась ежемесячная проверка посещаемости уроков как всеми обучающимися школы, так и

отдельными категориями учеников (детьми «группы риска», трудными подростками). В этом учебном году не было выявлено учеников, склонных к пропуску занятий без уважительных причин. Классные руководители 1-9 классов с целью профилактики пропуска учебных занятий обучающимися проводили тематические классные часы «Прогулял школу: преступление или правонарушение?», «Мои права и обязанности», «Школа – дом!?!» и др.

Работа с опекаемыми детьми и охрана прав детства

Работа с опекаемыми детьми в течение года велась согласно плану работы по социальной защите прав детства.

В начале 2022 – 2023 учебного года был обновлен банк данных детей, оставшихся без попечения родителей. Салимзянова Айгуль, воспитывающаяся в приемных семьях, благополучно окончила шестой класс, переведена в седьмой.

Абрамова И. Н., инспектор по охране прав детства, систематически проводит обследование жилищно-бытовых условий данной категории учеников, оказывает индивидуальную помощь в воспитании, своевременно информирует опекунов об изменениях в правовом поле.

Питание учащихся

Питание учеников и педагогических работников начали осуществлять с самого начала учебного года. Школьная столовая рассчитана на 25 посадочных мест. Горячим питанием были охвачены все учащиеся школы: после 2 урока 1 – 5 классы, после 3 урока 6 – 9 классы. В целом организация питания осуществлялась своевременно, меню было разнообразным, витаминизированным, соответствовало калорийным нормам. Санитарно-гигиенический режим соответствовал норме. Документация заполнялась своевременно и правильно. Во время проверки столовой органами санитарно-эпидемиологического надзора нарушений не выявлено.

Школьная библиотека

Школьная библиотека в течение 2022-2023 учебного года развивала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Показатели библиотечной статистики за 2022-2023 учебный год.

Количество читателей: всего – 63

в т. ч. учащихся - 55

учителя – 8

2.Книжный фонд: всего - 5532

3.Книговыдача: всего – 367

6.Обращаемость фонда: 0,2

Обслуживание читателей

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помошь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки «Победе посвящается», «Мой Татарстан», а так же к юбилейным и знаменательным датам и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Библиотечно-биографические уроки проводятся согласно программе библиотечных уроков на 2022 – 2023 уч. года.

Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:

- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей, периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расположены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале. Фонд учебников расположен в книгохранилище.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие проводится проверку сохранности книжного фонда.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- Школьная библиотека в течение 2022-2023 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
- Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2023-2024 учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Результативность работы школы по повышению профессионального мастерства педагогов

В 2022-2023 учебном году школа продолжила работу, направленную на повышение качества образования сельского школьника. 100% педагогических работников школы владеют компьютерной грамотностью. В течение года активно использовались мультимедийные учебные пособия, ресурсы сети Интернет, интерактивные средства.

В течение года работа по повышению педагогического мастерства педагогов традиционно велась по следующим направлениям:

- проведение тематических педагогических советов;
- заседания школьных методических объединений;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки педагогов с последующим анализом;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных декад;
- организация и контроль прохождения педагогами курсов повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников.

В 2022-2023 учебном году в школе работали восемь штатных педагогов. Все 75% педагогов имеют первую квалификационную категорию.

В течение года проводились тематические заседания педагогического совета.

1. Анализ работы педагогического коллектива Восточной основной школы в 2021-22. Утверждение учебного плана, плана УВР, годового календарного графика, рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.
2. Проблемы преемственности обучения в начальной школе и основной школе. Выполнение Федеральных государственных требований. Анализ качества знаний учащихся по итогам 1 четверти.
3. Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию учебного предмета в условиях повышения качества образования. Анализ качества знаний учащихся по итогам 2 четверти.
4. Промежуточная аттестация как фактор оценивания образовательных результатов за учебный год. Анализ качества знаний обучающихся по итогам 3 четверти.

5. Перевод учащихся 1 – 8 классов в следующий класс.
6. Выпуск учащихся 9 класса. Анализ качества знаний учащихся по итогам промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года.

Совещания при директоре также велись согласно плану учебно-воспитательной работы школы и были проведены заседания по актуальным темам:

- ✓ Обеспечение безопасных условий пребывания в школе. Адаптация вновь прибывших обучающихся. Профилактика пропусков учебных занятий детьми «группы риска».
- ✓ Система работы с одаренными детьми в рамках подготовки к предметным олимпиадам и научно-практическим конференциям.
- ✓ Выполнение муниципального задания: работа по повышению качества образования в школе.
- ✓ Принципы сохранения физического и нравственного здоровья обучающихся. Опыт работы, факты, цифры.
- ✓ Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе, выполнение требований, предусмотренных в основной образовательной программе начального общего и основного общего образования: практический опыт.
- ✓ Организация работы с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации.
- ✓ Формирование конкурентоспособности выпускника через организацию предпрофильной подготовки и профориентационной работы в школе. Организация летнего труда и отдыха обучающихся.

Учителя школы в течение года принимали участие в муниципальных, республиканских научно-практических конференциях, педагогических чтениях, различных конкурсах всероссийского, республиканского и муниципального уровней:

НПК. Конкурсы. Профессиональные достижения педагогов. Распространение опыта работы.

Наименование мероприятия	ФИО и должность учителя
Программа «Активный учитель» на платформе учи.ру, 1 место по школе, сертификат	Нугманова О. Г.
Заочный этап Профессионального конкурса «Учитель будущего», участник, сертификат	Нугманова О. Г.
Всероссийская онлайн-олимпиада на платформе учи.ру для 1-4 классов, благодарственное письмо	Нугманова О. Г.
VI Республиканская НПК «Практика инклюзивного образования: профессиональное партнерство педагогов в реализации инклюзивного образования» ИРО РТ, участник, сертификат	Нугманова О. Г.
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Методическая копилка», Образовательный портал "НИКА" – оценика.рф, рубрика научно-методическая работа «Использование ТОГИС-технологии», сертификат участника	Курушина Т.Н.
ФОНД 21 века IV Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий» за авторский материал "Использование смыслового чтения в биологии"	Курушина Т.Н.
Муниципальный конкурс «ЭКОВЕСНА 2023»	Курушина Т.Н.

Всероссийский Фестиваль «Футбол в школе». Конкурс рисунков.	Абрамова И.Н.
Республиканский конкурс презентаций «Все о здоровом питании» участие	Абрамова И.Н.
Муниципальный природоохранный марафон "Флора и Fauna глазами детей", номинация "методические материалы", призер	Нугманова О. Г.
Республиканский форум сельских учителей "Учителями славится село"	Нугманова О. Г.
XIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ "Я выбираю село"	Ильясова Ф. А., Матвеева А. А., Крутов Н. М
Межрегиональная конференция "Взаимодействие школы и ВУЗа как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования"	Матвеева А. А.

Выходы и рекомендации:

В ходе анализа выявились основные проблемы, которые можно сформулировать следующим образом:

1. Низкий уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах, очных конкурсах различного уровня.
2. Низкая инициативность педагогов в результативном участии в конкурсах профессионального мастерства и недостаточная работа педагогов по повышению собственного профессионального роста.

Необходимо:

- Совершенствовать систему мотивации учителей на более активное участие в конкурсах профессионального мастерства, на профессиональное развитие; учащихся – на участие в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, олимпиадах;
- Развивать условия для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания;
- Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения;
- Усилить внутришкольный контроль администрации ОУ за качеством преподавания в школе.

Анализ воспитательной работы школы за 2022–2023 учебный год

Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ Восточной основной общеобразовательной школы БМР РТ.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Татарстан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство и наставничество»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями».
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Организация предметно - эстетической среды»,
- «Школьные и социальные медиа»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Волонтерская деятельность»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Ценностные ориентиры».

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом, с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в экологической акции «Капля жизни», «Зеленая Россия», также проведен Всероссийский открытый урок «Гражданская оборона, как система безопасности и защита населения»

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи: Проведение Уроков добра, Дня здоровья, профилактические мероприятия «Пешеход», «Дорожные знаки»

Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Покормите птиц!» (изготовление скворечников).

Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».

Проведение Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому

образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения – совместно с сельским ДК).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в течение учебного года проводились занятия, классные часы, мероприятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. С детьми постоянно ведется беседа о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напоминают о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание уделяется правильному использованию ремней безопасности и детскихдерживающих устройств.

Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 2 сентября и 11 апреля. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы, правовой диктант, трансляция видеоролика по правовому просвещению.

Приняли активное участие во втором Всероссийском форуме ЮИД, который проходил в онлайн-формате с возможностью интерактивного участия, наши обучающиеся зарегистрировались и на протяжении трех дней узнавали новое и с интересом погружались в интерактивное общение в режиме реального времени, пленарную дискуссию с представителями государственных структур, мастер-классы, с живым интересом посещали онлайн-экскурсии.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

2 марта в школе проводились уроки истории «Моя страна». Цель проведенных уроков: основываясь на достоверных фактах и документах, сформировать у обучающихся 6-9 классов адекватную позицию по вопросу проведения Вооруженными силами России специальной миротворческой операции по защите Донецкой и Луганской народных республик. Обучающиеся вспоминали и приводили примеры из истории, литературы, связывающие наши страны. Всё это еще раз помогло доказать, что «Добро должно быть способным себя защитить».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках Месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков, конкурс чтецов.

Участие в акциях:

Возложение цветов к обелиску, погибшим воинам в ВОВ.

«Поздравление ветеранов»

Онлайн акция #МойЗаштитникОтечества

Показ патриотических фильмов

Библиотечные уроки

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в Восточной ООШ прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

22 февраля прошел смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества.

В рамках Месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников учителем физкультуры проведен день здоровья. Среди обучающихся 6-9 классов были организованы лыжные гонки, во 2-5 классах эстафеты: «Меткий стрелок», «Снежный ком», «Кто быстрее», «Попрыгунчики воробушки»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

С 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:

«Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.)

«Классные встречи».

25 апреля – единый день поднятия государственного флага. В МБОУ Восточной ООШ неделя началась не со школьного звонка, а с гимна и поднятия государственных флагов - особый торжественный ритуал, который будет способствовать патриотическому воспитанию школьников и станет хорошим началом учебной недели.

26 апреля мастера ССМ ЭПУ «Бугульмагаз» провели классный час «Безопасное использование в быту газового оборудования». Главной целью мероприятия было сформировать у учащихся представление о безопасном пользовании природного газа и его роли в жизни людей. В ходе мероприятия ребята много узнали о «голубом топливе», рассмотрели несколько ситуаций, которые приводят к несчастным случаям, связанных с неправильным обращением людей с газом. Каждый обучающийся получил памятку «Инструкция по безопасному использованию газом при удовлетворении коммунально-бытовых потребностей»

С весной пришла и пора субботников, основной целью которых является возрождение традиций в деле воспитания трудовой и экологической культуры у обучающихся, привлечение внимания общественности к решению проблем села. Воспитание социальной ответственности учащихся за чистоту в родном селе. Для проведения субботников был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно выходили на борьбу с беспорядком. Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки. Субботник - это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше. Убраны от заросшей травы и мусора обширные участки, как на пришкольной территории, так и в парковой зоне; произведена побелка деревьев; рыхление земли закрепленных участках и посадка саженцев.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО И НАСТАВНИЧЕСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
«День солидарности в борьбе с терроризмом»
«Дни белых журавлей»
«Международный день распространения грамотности»
«День памяти жертв фашизма»
Неделя пожарной антитеррористической безопасности
«День народного единства»
Неделя дорожной безопасности
Уроки безопасности
День учителя

Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними

«День правовой помощи детям»
«День Неизвестного солдата»
«День Героев Отечества»
«День прав человека»
«День Конституции»
Акция «Блокадный хлеб»
Акция «Неделя памяти»
«День птиц»
День космонавтики.
«Вахта памяти»

Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы.

Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчеты по внеурочной занятости учащихся.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученнический совет, в состав которого вошли старосты 4-9-х классов. Ученническим советом проведена следующая работа:

Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.

Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.

Редколлегия: оформлялись классные уголки.

Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.

Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров,.... Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно

приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классах, уроки Трезвости, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2022-2023 учебный год.

5 февраля прошел в школе День здоровья.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

26 марта ежегодно проводится международная экологическая акция Всемирного фонда дикой природы «Час Земли». Учащиеся школы с удовольствием приняли участие в акции, которая призывает выключить свет на 1 час, чтобы стимулировать интерес к проблеме изменения климата, светового загрязнения и прочим экологическим темам.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколоаты - настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколоаты- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов. Ежегодная акция по сбору отработанных батареек.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Учащиеся из 6-9-х классов нашей школы посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроектОриЯ», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2022г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2022г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер».

Для ребят 8-9 классов были проведены профориентационные уроки от ГАПОУ Бугульминский строительно-технический колледж, учащиеся ознакомились с основными направлениями учебного заведения, сроками обучения, задали интересующие вопросы.

МОДУЛЬ «ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

В нашей школе уже традиционной стала благотворительная акция «Спешите делать добро», в ходе которой волонтеры помогают пожилым жителям поселка Восточный, деревни Старое Исаково, села Спасское.

В рамках Всероссийской акции «Поможем Донбассу» волонтеры организовали сбор гуманитарной помощи детям и жителям ДНР и ЛНР.

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

Проведение Недели ЗОЖ; проведение общешкольных родительских собраний на тему «Цифровая безопасность. Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей-наша общая забота», проведение акции «Внимание дети» (в 2 раза в год); проведение мероприятий, посвященных 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией; проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год на педагогических советах рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми пропускающими занятия.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика – детей, состоящих на учете в КДН и ПДН нет, на внутришкольном учете состояли трое детей, двое из которых были сняты с учета на момент окончания учебного года.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Грезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости с целью информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 5-9-х классов в течение учебного года неоднократно проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где ребятам разъяснили о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия). Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании.

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

На классных часах классными руководителями поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними.

Отмечено, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Данная информация также была доведена и до родителей.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено два общешкольного родительского лектория («Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» и «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений»). Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

Встреча родителей с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме. На родительских собраниях затрагивались вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы. Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами

правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие в акции «Осенний марафон добрых дел».

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!».

в рамках военно-патриотического месячника:

- Обелиск
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- флешмоб «Будь готов!»

с 3 по 8 марта 2023 года учащиеся принимали участие в акциях:

- «Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);

- «Классные встречи».

в акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

Проведение Уроков добра.

Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).

Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.

Проведение акции «Сад памяти», урока «О военных врачах»

Классные беседы об участниках военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.

В рамках месячника по БДД в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма классными руководителями проведены мастер-классы «Правила дорожные знать каждому положено» с учащимися 1-4 классов. Ребята показали свои знания о правилах безопасности при передвижениях на улице, а также умение ориентироваться на схемах индивидуального маршрута «Дом-школа-дом».

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Успешно выступили учащиеся МБОУ Восточной ООШ в XIII Республиканском конкурсе научно-исследовательских, проектно-творческих работ в рамках проекта «Я выбираю село», в номинации «Будет деревня, буду и я» История родного края, заняв II место, с работой «История родника села Старое Исаково» и III место с работой «Петр Иванович Рычков» - основатель села Спасское Бугульминского района.

12 декабря учащиеся школы приняли активное участие во Всероссийском правовом (юридическом) диктанте, приуроченном ко Дню Конституции, по завершению теста, каждый участник получил сертификат о прохождении диктанта с персональными результатами.

25 апреля прошел Единый день поднятия флага.

25 мая проведен Последний звонок для учащихся 9 класса.

Выводы:

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

Рекомендации:

Необходимо продолжать работу по формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;

продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;

продолжить работу по привлечению родителей в жизнь класса и школы;

продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.

Заместителю директора по ВР поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Обеспечение доступности качественного общего образования

Организация работы по всеобучу

Цель: создание благоприятных условий для сохранения контингента учащихся, предупреждения школьной неуспешности, сохранения и укрепления здоровья школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей в микрорайоне и формирование классов. Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Сентябрь	Администрация школы
2	Выверка списков первоклассников и дошкольников, достигших возраста 6,5 лет на 1 сентября 2023 года		
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.		ЗДУР
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками		Библиотекарь
5	Проверка алфавитной книги учета учащихся школы по классам.		ЗДУР
6	Контроль за посещением учащимися школы.	Ежедневно	ЗДВР Классные руководители
7	Организация горячего питания, бесплатного питания в начальной школе	Ежедневно	ЗДВР завхоз
8	Изучение бытовых условий школьников. Обследование многодетных и малоимущих детей. Обследование подопечных детей	Систематически	ЗДВР Классные руководители
9	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	Администрация школы
10	Комплектование кружков, секций.	Сентябрь	ЗДВР
11	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам внеурочной деятельности	По плану ВШК	ЗДВР Классные руководители
12	Составление списков слабоуспевающих, второгодников, трудновоспитуемых.	Сентябрь	ЗДУР, ЗДВР Классные руководители
13	Организация профилактического медицинского осмотра детей специалистами ФАП.	Систематически	Администрация, Классные руководители
14	Работа по охране здоровья. Предупреждение травматизма. Организация и проведение физкультминуток, динамических пауз, спортивных праздников. Поддержание санитарно-гигиенического режима.	В течение года	ЗДВР Классные руководители
15	Собеседование с учителями о работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе.	В течение года	Администрация

16	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	По итогам четверти	Администрация
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В течение года	Администрация, Классные руководители
18	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	ЗДУР, Руководители ШМО
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	ЗДУР, учителя начальных классов
20	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	ЗДУР
21	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
22	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
23	Соблюдение требований сан-гигиен процедур	В течение года	Директор, завхоз
24	Контроль за соблюдением правил по охране труда, заполнением журнала по охране труда	Систематически	ЗДВР
25	Работа по охране здоровья. Проведение пятиминуток безопасности, инструктажи с обучающимися по соблюдению противовирусных требований, в условиях распространения коронавирусной инфекции; по антитеррористической защищенности. Предупреждение травматизма. Организация и проведение физкультминуток, динамических пауз, спортивных праздников. Поддержание санитарно-гигиенического режима.	В течение года	ЗДВР, Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	В течение года, июнь	ЗДУР, классные руководители
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
28	Проверка личных дел учащихся.	систематически	ЗД по УВР
29	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	ЗДВР
30	Контроль за распределением выпускников (трудоустройство).	июнь-август	ЗДУР, классный руководитель
31	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Организация работы по преемственности

План работы по преемственности школа – детский сад

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада «Солнышко»	До 01.12	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов
3	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	Декабрь	ЗДУР, руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель начальных классов
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

Работа образовательного учреждения по комплектованию 1-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка». Акция «Помоги собраться в школу»	Август	Администрация школы
2.	Диагностика уровня подготовленности первоклассников к учебной деятельности	Сентябрь	Руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель начальных классов
3.	Консультации для родителей	Декабрь - май	Руководитель ШМО, учитель начальных классов
4.	Индивидуальная работа с родителями по приему детей в школу.	Февраль - август	ЗДУР
5.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	ЗДУР

Работа по успешной адаптации учащихся 1-х классов

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками.	Август	Директор школы, учителя начальных классов
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	ЗДУР, учителя начальных классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь	ЗДУР, учителя начальных классов
4	Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	1 четверть	Учителя начальных классов
5	Диагностика результатов обучения	Май	ЗДУР, учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	ЗДУР, учителя начальных классов
7	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с Азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь-Февраль	Учителя начальных классов

Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов, единство требований учителей к учащимся;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	ЗДУР
2	Стартовые контрольные работы, диагностика уровня обученности	Сентябрь	ЗДУР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Директор, классный руководитель
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация
5	Подведение итогов работы по созданию условий	Октябрь	Директор, классный

	успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание по результатам обучения учащихся в первой четверти		руководитель
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам первого полугодия.	Декабрь	Администрация
7	Индивидуальные консультации с родителями	Декабрь	Администрация, учителя - предметники
8	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Администрация
9	Промежуточная аттестация (уровень сформированности УУД)	Апрель-Май	Администрация
10	Родительское собрание по итогам учебного года	Май	Директор, классный руководитель

План работы по предупреждению неуспеваемости

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	ЗДУР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	По графику	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педсовете	По итогам каждой четв.	ЗДУР
7	Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся 9 классов»	Декабрь	ЗДУР
8	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
9	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Консультации родителей по вопросам неуспеваемости	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
11	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация, руководители ШМО

Организация учебно-воспитательного процесса

Цель: обеспечение доступности общего образования

Дата	Реализация прав детей на образование	Организация внеучебной воспитательной работы	Работа с родителями, общественностью
Сентябрь	Комплектование учебных классов. Выявление детей с ОВЗ. Организация внеурочной деятельности, доп образования, элективных курсов, медосмотр учащихся.	<p>1. Организация классных часов "Урок Мира", "День Знаний", "Разговор о важном" по понедельникам.</p> <p>Организовать ежедневное проведение пятиминуток безопасности, инструктажи с обучающимися 1 – 9 классов по антитеррористической защищенности.</p> <p>2. Формирование органов ученического самоуправления.</p> <p>3. Утверждение плана графика общешкольных воспитательных мероприятий.</p> <p>4. День здоровья</p>	<p>Формирование Совета школы, школьного и классного родительского комитета, Внеурочная деятельность в 1-9 классах. Анкетирование родителей. "Интересы моего ребенка".</p> <p>Родительские собрания «Адаптация первоклассников к условиям обучения в школе». "О проведении ВПР" "Организация ГИА2023" «Итоговое собеседование в 9 классе».</p> <p>"Береги здоровье".</p>
Сентябрь -октябрь.	Подготовка и проведение школьных олимпиад. Инвентаризация. Процедура ликвидации академической задолженности	День учителя. Декада правовой культуры.	<p>Организация консультаций для родителей по ликвидации пробелов учащихся.</p> <p>«Определение индивидуального образовательного маршрута. Подготовка к государственной итоговой аттестации»</p>
Ноябрь.	Муниципальный тур предметных олимпиад.	Классные собрания учащихся по итогам I четверти.	<p>Совместная работа школы и семьи по достижению поставленных целей</p> <p>Профилактика правонарушений</p>
Декабрь.	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	Декада Знаний. Классные собрания учащихся по итогам I полугодия. Праздник Нового Года	<p>Родительские собрания «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребенка»</p>

Январь.	Участие в муниципальных конкурсах. Школьная НПК "День науки"	Оздоровительный лагерь. Декада технического творчества.	Отчет директора школы о результатах реализации ООП
Февраль.	Участие в МНПК "Открытие". Неделя естественных наук. Итоговое собеседование в 9 классе	Защита индивидуальных проектных работ учащихся. Праздник "День защитника Отечества". Декада спортивно-оздоровительной работы.	Родительское собрание для 9 класса. Подготовка к ОГЭ. Согласование выбора предметов на итоговую аттестацию.
Март.	Неделя предметов гуманитарного цикла.	Праздник 8 Марта. Классные собрания по итогам III четверти. Декада профориентационной работы.	Республиканское родительское собрание «Психолого-педагогическая и социально-правовая помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей»
Апрель.	ВПР в 4-9 классах Итоговые комплексные работы	Декада экологии, гуманности, милосердия.	Родительские собрания "Подготовка к промежуточной аттестации". Совместная деятельность семьи и школы по духовно-нравственному воспитанию, формированию нравственно-эстетических ориентиров личности.
Май.	Промежуточная аттестация	Праздник Победы. Классные собрания по итогам учебного года. Праздник последнего звонка.	Заседание Совета школы, общешкольного родительского комитета. Портфолио учащихся. Родительское собрание "Итоги промежуточной аттестации"
Июнь	Государственная итоговая аттестация ОГЭ 2024	День защиты детей	Организация летней занятости учащихся. Трудоустройство выпускников. Родительское собрание по результатам учебного года, итогам ОГЭ, "Ребенок на пороге школы".

Система управления школой

Деятельность педагогического совета школы

Цель: 1) Управление организационно-методическим обеспечением процесса внедрения новых стандартов

2) Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса

№	Тема	Основные вопросы педсовета	Форма проведения	Рабочая группа
1	<p>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Анализ результативности образовательной деятельности за 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Задачи и план работы на новый 2023-2024 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.</p> <p>4. О ликвидации академической задолженности.</p> <p>5. О приеме заявлений на педагогическую аттестацию</p>	<p>Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023/24 учебном году.</p> <p>Обсуждение, утверждение плана мероприятий по реализации годового плана работы на 2023/2024 уч.год.</p> <p>Утверждение нормативных документов (ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы по предметам, КТП).</p> <p>О работе с учащимися группы "риска"</p> <p>О порядке проведения педагогической аттестации в 2023-2024 г</p>	<p>Установочный педсовет.</p> <p>На основе докладов.</p> <p>Август, 2023</p>	Администрация школы
2	<p>1.Итоги ликвидации академической задолженности.</p> <p>2.Об использовании цифровых образовательных платформ как инновационный инструмент педагога.</p>	<p>О мерах по повышению ответственности педагогов и родителей за обучение и воспитание детей.</p> <p>Развитие информационной образовательной среды, использование цифровых ресурсов, ИКТ. О безопасности учеников в сети.</p>	<p>Доклад администрации</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2023</p>	Директор, ЗДУР, ЗДВР

3	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Повышение профессионализма и педагогического мастерства современного учителя. Использование инновационных педагогических методик, работа над темами самообразования»</p> <p>Итоги I четверти 2023-2024 уч.года.</p> <p>3. О выдвижении кандидатов на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения РФ и Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ.</p> <p>4. О предварительном выборе предметов на ОГЭ учащимися 9 класса.</p>	<p>Механизмы повышения качества образования.</p> <p>Итоги адаптации первоклассников и пятиклассников, совершивших переход из начальной школы в основную.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти</p>	<p>Доклад директора с содокладами ЗДУР.</p> <p>Ноябрь, 2023</p>	<p>Директор, ЗДУР, ЗДВР</p>
4	<p>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса»</p> <p>3.Итоговое собеседование в 9 классе.</p> <p>4.Итоги 1 полугодия.</p>	<p>1. Внедрение национальной системы учительского роста.</p> <p>Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя.</p> <p>3.Предварительная оценка уровня подготовленности учащихся к ИС в 9кл</p> <p>4.Полнота выполнения учебного плана, индивидуального учебного плана соответствующего уровня общего образования;</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p>	<p>Семинар Январь, 2024</p>	<p>Директор, ЗДУР, ЗДВР, руководители ШМО</p>

5	<p>О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП и отражение школьного уклада.</p> <p>Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>3 Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>4. Результаты итогового собеседования в 9 классах</p> <p>5. О подготовке и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана.</p>	<p>1. Программы воспитания как отражение школьного уклада. Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях</p> <p>2.Результаты итогового собеседования в 9 классах.</p> <p>3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>4.О направлении на ПМПК.</p> <p>5.О заказе на учебники Федерального перечня</p>	<p>Доклад директора с обсужден иями Март 2024</p>	<p>Директор, ЗДУР, ЗДВР, руководители ШМО</p>
6	<p>1. О допуске к ГИА выпускников 9 класса.</p>	<p>1.Успеваемость учащихся 9 класса. Готовность к ОГЭ 2024. О достижении планируемых результатов освоения ООП ООО обучающимися 9 класса. Итоги проектной деятельности в 9 классе.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году.</p>	<p>Доклад директора с обсужден иями 2. Творческ ий отчет кл рук 9 кл.</p>	<p>Директор</p>

7	<p>1.О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс.</p> <p>2.О качестве выполнения учебных программ ООП школы за 2023-2024 уч.год,</p>	<p>1. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>Анализ успеваемости по классам.</p> <p>О достижении планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися 4 класса. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p> <p>2. Сроки прохождения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность.</p> <p>3. О работе по учебникам из федерального перечня (УМК),</p> <p>4. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.</p>	<p>Доклад директора с обсужден иями.</p> <p>Отчет кл рук.</p> <p>31.05.2024</p>	<p>Директор, ЗДУР, классные руководители.</p>
8	<p>1.О выпускне учащихся 9 класса.</p>	<p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.</p> <p>Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3.Утверждение проекта учебного плана на 2024-2025 уч. год</p>	<p>Доклад директора с обсужден иями</p> <p>20.06.2024</p>	<p>Директор, ЗДУР</p>

Работа с педагогическими кадрами

Цель: организовать массовую подготовку педагогов к реализации требований стандартов через ресурсы системы повышения квалификации РТ и муниципальной методической службы

Дата	Тема	Ответственные
Август	О допуске к работе членов педагогического коллектива.	Администрация школы
	Соблюдение ОТ в кабинетах и здании школы.	
	Об использовании учебников в 2023/2024 учебном году	
	Анализ заявок учителей на курсы повышения квалификации (ФГОС, аттестация) Об аттестации педкадров в 2023/2024 уч. году	
Сентябрь	Организация горячего питания, бесплатного питания учащихся начальной школы, детей из многодетных семей.	Директор, завхоз
	О подготовке ко Дню учителя, Дню пожилого человека	ЗДВР
Октябрь	Об обеспечении санитарно-гигиенического режима.	Директор, завхоз
Ноябрь	Смотр учебных кабинетов.	Администрация школы
Декабрь	Об участии учителей в педагогических чтениях, конкурсе педагогических проектов	Руководители ШМО
Январь	Итоги педагогической аттестации	ЗДУР
Февраль	Анализ заявок учителей на курсы повышения квалификации	ЗДУР
Март	Смотр-конкурс дидактической базы учебных кабинетов.	Руководители ШМО
Апрель	О проведении антикоррупционных мероприятий	Директор
Май	Подготовка школы к новому учебному году	Администрация

Школа совершенствования мастерства учителя

Цели: Обеспечение индивидуального и непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры молодых и вновь прибывших учителей.

Месяц	Тематика заседаний	Ответственные
Август	Программно-методическое обеспечение учебных предметов, изучение Положения о рабочих программах с вновь прибывшими учителями, составление и корректировка рабочих программ	ЗДУР
Сентябрь	Изучение проектов КИМ по ОГЭ 2024	Руководители ШМО
Октябрь	Мониторинг учебных достижений в классах вновь прибывших учителей. О подготовке к конкурсу «Учитель года»	ЗДУР
Ноябрь	О подготовке к педагогическим чтениям	ЗДУР
Декабрь	Взаимопосещение уроков. Посещение уроков молодыми специалистами у наставников и творчески работающих учителей.	Руководители ШМО
Январь	О внедрении новых концепций преподавания	ЗДУР
Февраль	Мониторинг успешности работы с одаренными учащимися по итогам олимпиад и результатов конкурсного движения	
Март	О мониторинге метапредметных результатов. Мониторинг учебных достижений.	ЗДУР
Апрель	Мониторинг успешности участия молодых и вновь прибывших педагогов в конкурсном движении	Руководители ШМО
Май		

План по внедрению и применению профессиональных стандартов

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Критерии
1.	Анализ соответствия работника базовым требованиям профстандартов (опыт и образование для конкретной трудовой функции)	Директор, ЗДУР	Список работников, которым требуется переобучение (переподготовка, повышение квалификации). Проект плана-графика прохождения курсов
2.	Анализ содержания Трудовых договоров и Должностных инструкций работников на соответствие профстандартам	Директор	Протокол о расхождении. Обсуждение на заседании педсовета
3.	Проведение аттестации работников при выявлении несоответствия с учетом квалификационных требований профстандартов	Директор, профком	Предложения по корректировке
4.	Внесение изменений в Штатное расписание на основании протоколов о переименовании должностей	Директор, профком	Проект Штатного расписания
5.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, в Коллективный договор	Директор, профком	Проект Правил внутреннего трудового распорядка. Проект Коллективного договора
6.	Внесение изменений в Трудовые договоры и Должностные инструкции работников на основании протокола рабочей группы	Директор, профком	Оформление и подписание с работниками дополнительных соглашений к Трудовому договору. Проекты Должностных инструкций
7.	Организация обучения работников (переподготовка, повышение квалификации)	ЗДУР	Документ об образовании
8.	Подведение итогов работы рабочей группы	Рабочая группа	Отчет

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ в 2023- 2024 учебном году

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
3	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги I полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-9 классах	
6	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	Февраль
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам обучающихся 9 класса	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	Апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

Методическое обеспечение образовательного процесса

Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности и повышению качества образования учащихся.

Цель: Повысить качество образования в условиях применения новых цифровых технологий.

Задачи работы школы:

1. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.
2. Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.
3. Повышение качества образования в условиях применения новых организационных форм учебной деятельности
4. Создание безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающую высокое качество и доступность образования.
5. Развитие условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.
6. Способствовать дальнейшему развитию школьных традиций, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

Месяц	Содержание вопросов
АВГУСТ	1. Организация научно-методической работы. Согласование планов работы ШМО, рассмотрение рабочих программ по предметам. 2. Корректировка и утверждение требований к единому орфографическому режиму. 3. О проведении методических предметных недель. 4. О работе с ресурсами образовательной платформы educont.ru
ОКТЯБРЬ	1. Анализ участия в первом туре олимпиад по предметам. 2. Подготовка к заседанию педагогического совета.
ДЕКАБРЬ	1. Итоги аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров. 2. Подготовка к заседанию педагогического совета. 3. Формирование ключевых деятельностных компетенций и готовности к саморазвитию обучающихся через дидактическую систему деятельностного подхода.
МАРТ	1.Подготовка обучающихся выпускного класса к участию в ГИА по предметам 2. Подготовка к заседанию педагогического совета. 3. Итоги «Декады педагогического мастерства» 4. Условия, необходимые для воспитания развитой социально-адаптированной личности в школе-интернате. 5. Отчет о проведении процедуры самообследования за 2023г.
МАЙ	1. Анализ работ ШМО за учебный год 2. Творческий отчет о проведении методических предметных недель. 3.Рекомендации к планированию деятельности школы на 2024-2025учебный год.

Циклограмма методической работы

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей, утверждение, планов работы ШМО Об организации работы методических бъединений работников школы согласно Положения о ШМО. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023 – 2024 учебном году	сентябрь-октябрь	Директор ЗДУР Руководители ШМО
	Утверждение рабочих программ, КТП по учебным предметам на заседании ШМО в соответствии с оценочной картой		ЗДУР Руководители ШМО
	Методические рекомендации по планированию учебных курсов.		ЗДУР
	Согласование сроков персонифицированной модели повышения квалификации, аттестации педагогов школы		ЗДУР Руководители ШМО
	О проведении аттестации в 2023-2024 г. Инструментарий организации экспертизы деятельности		ЗДУР
	Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад/Приказы МО, УО		ЗДУР
	О представлении к награждению учителей		Директор
	Подготовка к педсоветам "Качество образования как основной показатель работы школы. Организация оценочной деятельности учителя". Обновление фонда оценочных средств. Реализация новых концепций преподавания по искусству, ОБЖ, физ культуре, географии, обществознанию, химии, биологии, ОБЖ, технологии, истории. Повышение качества образования на основе обновления ресурсов и содержания образования в условиях реализации национального проекта «Образование»		ЗД по УВР
2	Отчет рук. ШМО об итогах I тура предметных олимпиад. О подготовке к педагогическим чтениям	ноябрь	Руководители ШМО

	О подготовке учащихся к НПК	декабрь	ЗДУР
	Итоги педагогической аттестации	январь	ЗДУР
	Утверждение графика единых оценочных процедур за I, II полугодие	сентябрь январь	Директор школы
3	Организация и проведение предметных недель	январь февраль	Руководители ШМО
	О заказе на учебники по Федеральному перечню на 2024-2025 гг	январь-март	Библиотекарь
	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. Итоги аттестации учителей.		ЗДУР
	Итоги муниципального тура предметных олимпиад, выполнения АКР за первое полугодие		ЗДУР, руководители ШМО
	О подготовке к творческим конкурсам, конкурсам методических разработок, "Учитель года"		ЗДУР
	О подготовке Самообследования по итогам работы школы		директор
	О смотре предметных кабинетов. Результативность проведенных семинаров, мастер-классов.		Администрация школы
	О результатах участия в конкурсном движении педагогов		ЗДУР, руководители ШМО
	Самоанализ работы учителя		Руководители ШМО
5	Оценка методической работы за второе полугодие, год.	май-июнь	ЗДУР
	Результаты мониторинга развития учащихся по всем областям знаний. Анализ итогов научной деятельности учителей и учащихся		ЗДУР
	Обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. Анализ динамики развития школы.		ЗДУР

Темы самообразований учителей Восточной основной школы

№	Ф.И.О. учителей	Тема самообразования	Реализация				
			декабрь	январь	февраль	март	апрель
1.	Крутов Николай Михайлович	«Формирование и развития финансовой грамотности обучающихся на уроках обществоведческого цикла»			ШМО		
2.	Матвеева Анна Александровна	«Развитие креативного мышления и творческих способностей обучающихся в рамках реализации проекта «Современная школа»					ШМО
3.	Абрамова Ирина Николаевна	"Компетентность учителя физкультуры как способ повышения качества образования через совершенствование профессионального мастерства педагога"				ШМО	
4.	Ильясова Флера Ахтямовна	«Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы как требование ФГОС для создания успешности обучения»	ШМО				
5.	Крутова Валентина Михайловна	«Создание оптимальных условий для развития функциональной грамотности обучающихся на уроках математики»	ШМО				
6.	Курушина Татьяна Николаевна	«Развитие креативного мышления учащихся при функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»»				ШМО	
7.	Нугманова Оксана Гаязовна	«Формирование и развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности младших школьников»					ШМО
8.	Ахметова Алия Сагадатовна	«Формирование и развитие читательской грамотности младших школьников»			ШМО		
9.	Портнова Анжела Анатольевна	«Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников»					ШМО
10 .	Мусаева Динара Линаровна	«Приемы и методы формирования функциональной грамотности при изучении физики»					ШМО

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный этап.	май	Директор
	Процедура и задачи аттестации в 2023-2024 уч.году		
	Изучение письма МОиНРТ "О приеме аттестационных заявлений в октябре 2023 г"	октябрь	ЗДУР
	2. Сбор и подача заявлений на аттестацию. Заполнение шаблона заявления и карты результативности. Ознакомление с презентацией "Аттестация педагогических работников образования Республики Татарстан в 2023 году"	октябрь	ЗДУР
	Подготовка к профессиональному тестированию. Тренировочное тестирование на сайте "Единый урок". Участие во Всероссийском тестировании учителей.	сентябрь - октябрь	Администрация, Руководители ШМО
2	Организационный этап.	сентябрь - октябрь	ЗДУР
	1. Подготовка программы аттестации.		
	2. Подготовка сведений на аттестующихся, сбор заявлений на первую и высшую к/к, подготовка представлений на СЗД		
	3. Знакомство с составом и регламентом работы экспертных групп	октябрь	Аттестационная комиссия Внутренняя экспертиза
3	Изучение уровня профессионализма аттестующихся педагогов	ноябрь-декабрь	
	Участие в письменных квалификационных испытаниях/тестирование	ноябрь	Аттестующиеся
4	Работа по повышению педагогического мастерства. Участие аттестуемых в работе, творческих семинаров, педагогических чтениях, НПК, конкурсном движении	в течение года	Администрация
5	Завершающий этап. Ознакомление с Приказами МОиН РТ о присвоении к/к. Подготовка выписки приказов.	декабрь	ЗДУР

Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Предме т	Год прохож дения аттеста ции	К в. ка т	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		
					СЗ Д	I В									
1.	Крутов Николай Михайлович	География	2016	1									+		
2.	Абрамова Ирина Николаевна	Физкультура	2019	1					+						
3.	Ильясова Флера Ахтямовна	Русский язык и лит-ра	2016	1									+		
4.	Крутова Валентина Михайловна	Математика	2017	1											+
5.	Курушина Татьяна Николаевна	Биология	2019	1					+						
6.	Матвеева Анна Александровна	Информатика	2016	1									+		
7.	Нугманова Оксана Гаязовна	Нач. классы	2017	1											+
8.	Ахметова Алия Сагадатовна	Нач. классы	2022								+				
9.	Портнова Анжела Анатольевна	Нач. классы								+					
10.	Мустаева Динара Линаровна	Физика								+					
11.	Казанова Айгуль Хайрутдиновна	Нач. классы	2019	1					+						

Образовательная деятельность школы. План работы по реализации ФГОС ОО

Реализуемые уровни образования.

В школе реализуются образовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей.

В 1-4 классах реализуется обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; в 5-6 классах - обновленный федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; в 7-9 классах - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения не осуществляется.

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО

Задачи:

1. Реализация обновленного ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение обновленного ФГОС НОО в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности с учетом новых задач на учебный год	сентябрь	ЗДУР, руководители ШМО	план работы школы и ШМО
1.2	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах муниципального, республиканского федерального уровня по вопросам обновленного ФГОС НОО	В течение года	ЗДУР, учителя - предметники	Информирован ие
1.3	Проведение совещаний о результатах реализации обновленного ФГОС НОО - о промежуточных итогах обновленного ФГОС НОО в 1 - 4 кл	Ноябрь Январь Май	ЗДУР, руководители ШМО	решения совещания
1.4	Мониторинг результатов освоения - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах	Октябрь Январь Май	ЗДУР, руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

				реализации ФГОС НОО
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	ЗДВР	утверженное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	По мере поступления	ЗДУР, руководители ШМО	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся	Август	ЗДУР, классные руководители	Заключенные договоры
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 класса	До 1 сентября	ЗДУР, учителя – предметники, библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-метод. литературы школы
3.3	Подготовка к учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март	завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и методической литературы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	Октябрь	ЗД по УР	Заявка

5.	Информационное обеспечение			
5.1	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	администрация	Обновленная на сайте информация
5.2	Проведение родительских собраний в 1-4 классах.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род.собраний
5.3	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Учитель 1 класса	Информация
5.4	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту	По необходимости	администрация	Информация
6.	Методическое обеспечение			
6.1	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	сентябрь	ЗДУР, руководитель ШМО	Банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	ЗДВР, учителя	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по реализации ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО:	Ноябрь Январь	ЗД по УР	решения совещания
	- о промежуточных итогах реализации	Ноябрь Январь	ЗД по УР	решения совещания

	обновленного ФГОС ООО в 5 - 6 классах, 7-9 классах ФГОС ООО			
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП ООО -стартовая диагностика обучающихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП	Октябрь Январь Май	ЗД по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.3	Организация дополнительного образования: занятий по внеурочной деятельности	Август	ЗДВР	утверженное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	По мере поступления	ЗД по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение изменений в ООП ООО по мере необходимости и рекомендаций МОиНРФ	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении изменений ООП
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 3 сентября	Директор, библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС Заказ на учебники Федерального перечня	Март	Администрация школы, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-

				методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	ЗД по УР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО обмену опытом	январь	ЗД по УР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	администрация	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 5 -9 классах		ЗД по ВР ЗД по УР Кл рук	Протоколы род. собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников, десятиклассников	По необходимости	Кл рук. 5 класса	
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	администрация	информация
6.	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений 5-9 классов на начало учебного года.	Сентябрь	ЗД по УР	Банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности	Октябрь По графику внутришкольного контроля	ЗД по ВР, учителя	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

Система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВСОКО

Цель: создание эффективной системы получения и распространение достоверной информации о состоянии качества образования в школе, получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Задачи:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Зам. директора	Отчет (педсовет)
		Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе	Промежуточный и итоговый контроль	Четверть, полугодие, год	Зам. директора	Отчет
		Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 5 –х классов	Классно-обобщающий	Сентябрь	Зам. директора	Отчет
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 2-4-х классов	Предметно-обобщающий	Октябрь	Зам. директора	Отчет
		Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5-9-х классов	Предметно-обобщающий	Декабрь	Зам. директора	Отчет
		Результаты мониторинга	Предметно-обобщающий	май	Зам. директора	Отчет (педсовет)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		качества знаний учащихся 2-9-х классов	Й			
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора	Отчет (совещание при директоре, педсовет)
		Результаты ГИА	Итоговый контроль	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
1.2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
1.3	Личностные результаты обучения (включая показатели социализации учащихся)	Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Мониторинговое исследование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка
		Количество и %, успевающих на «4» и «5» по уровням образования	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работ
		Количество и % неуспевающих	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % оставленных на повторный курс обучения	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Количество и % выпускников 9 класса получивших: • Документ об образовании, • Документ об	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		образовании особого образца				
		Количество и % выпускников 9-класса, получивших Похвальную грамоту за особые успехи в изучении отдельных предметов	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Распределение выпускников 9 класса	Собеседование	Август	Классные руководители	Информация
1. 4	Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Количество и % учащихся, принялших участие в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя предметники	Анализ УВР
		Количество и % победителей и призеров в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принялших участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Учителя-предметники	Анализ УВР
		Количество и % победителей и призеров конкурсов различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР
		Количество и % учащихся, принялших участие в соревнованиях различного	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		уровня				
		Количество и % победителей и призеров соревнований различного уровня	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Анализ УВР
1. 5	Здоровье учащихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровням образования	Наблюдение	Начало учебного года, конец учебного года	ЗДВР	Информация
		Динамика состояния здоровья по уровням образования и по школе Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития). Регулярность и качество профилактических мероприятий Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	ЗДВР	Информация Анализ УВР
1. 6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей положительно оценивающих результаты образовательной деятельности	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора Классные руководители	Публичный отчет, Информация на официальном сайте школы

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		школы				
2. Качество реализации образовательной деятельности						
2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Экспертиза	Начало учебного года	Зам. директора	Приказ, информация
2.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Информация
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
		Количество и % учащихся, охваченных дополнительным образованием	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР
	Результативность предоставляемых дополнительных (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, экспертиза	Начало учебного года, полугодие, конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ УВР	

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
2. 3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
2. 4	Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с высоко и низко-мотивированными учащимися	Экспертиза, наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Руководители МО	Отчет
2. 5	Качество элективных курсов	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся	Анкетирование	Апрель	Зам. директора, Классные руководители	Информация
		Количество элективных курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Информация
		Уровень качества освоения учащимися программ курсов	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
		Уровень преподавания	Наблюдение и тестирование	Конец полугодия, учебного года	Зам. директора	Справка
2. 6	Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Информация Публичный отчет, информация на официальном сайте школы

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществление м образовательн ого процесса в школе	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Информация
2. 7	Качество воспитательно й работы	Степень вовлеченности педагогическог о коллектива и родителей в воспитательны й процесс	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Спр авка, анал из ВР
		Охват учащихся деятельностью, соответствующ ей их интересам и потребностям	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Наличие детского самоуправлени я, его соответствие различным направлениям детской самодеятельно сти	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Участие классов и школы в мероприятиях различного уровня	Наблюдение, тестирование	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Организация и проведение школьных конкурсов	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Уровень воспитанности	Тестирование	Конец учебного	Классные руководите	Справка, анализ ВР

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		учащихся по уровням образования и школе		года	ли	
		Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		Количество и % учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Справка, анализ ВР
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих воспитательную работу	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
2. 8	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников и классных руководителей	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
3. 1	Контингент учащихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов (учебных групп) Учащиеся с ОВЗ (в том числе с хроническими заболеваниями). Учащиеся по	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Зам. директора	Списки учащихся

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		определенной форме обучения (индивидуальное, на дому, семейное и т.п.)				
		Отсев учащихся на всех уровнях образования и школы (количество, причины, динамика)	Наблюдение	Начало, конец учебного года	Директор	Отчет
		Социальный паспорт школы	Анкетирование	Начало, конец учебного года	Зам. директора	Социальный паспорт
3.2	Кадровое обеспечение	Численность административного, управлеченческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала школы, в том числе по совместительству. Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года. Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала	Наблюдение, экспертиза	Конец учебного года	Директор Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Стаж педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Квалификация (уровень) педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Аттестационные категории педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет, мониторинг
		Повышение квалификации педагогических работников	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Отношение педагогов к инновационной деятельности	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (анализ работы)
		Использование педагогами современных педагогических технологий и методик обучения	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)
		Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, членов аттестационных комиссий жюри т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет (в анализе работы)

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		Личные достижения в профессиональных конкурсах	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет(в анализе работы)
		Образовательные достижения учащихся (победители олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение и экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Отчет, справки
3.3	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Наблюдение и анализ	Начало и конец учебного года	Директор	Информация
3.4	Информационно-развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Конец учебного года	Директор	Отчет
		Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательном процессе	Экспертиза	Конец учебного года	Директор и учителя предметники	Приказ, договор
		Количество учащихся на один компьютер	Наблюдение	Конец учебного года	Директор	Отчет о выполнении муниципального задания
		Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением школы	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.5	Санитарно-гигиенические условия	% родителей и учащихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		эстетические условия обучения				
3.6	Медицинское сопровождение	% родителей и учащихся, положительно оценивающих медицинское сопровождение	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Справка
3.7	Организация питания	% учащихся, охваченных горячим питанием по уровням образования и школы Количество и % обеспеченных бесплатным питанием	Анкетирование Наблюдение	Конец учебного года	Классные руководители	Справка Отчет(в анализе работы)
		% родителей и учащихся, положительно оценивающих организацию питания в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.8	Психологический климат в школе	% родителей и учащихся, положительно оценивающих психологический климат в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. Директора по ВР и классные руководители	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
3.9	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор, завхоз	Справка
		Количество и процент случаев травматизма в школе	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора	Информация
		% родителей и учащихся, положительно	Анкетирование	Конец учебного года	Классные руководители	Публичный отчет, информации

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
		оценивающих организацию безопасного обучения в школе				я на официальном сайте школы
3. 10	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	% учащихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ ВР, информация на официальном сайте школы
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Наблюдательного совета школы	Наблюдение	Конец учебного года	Зам. директора	Публичный отчет, информация на официальном сайте школы
		% учащихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих уровень управления в школе	Анкетирование	Конец учебного года	Зам. директора	Анализ УВР, информация на официальном сайте школы

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандarta образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Формы внутришкольного контроля: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, обзорный, персональный.

Основными *объектами* контроля учебно-воспитательной работы являются:

- выполнение всеобуча;
- качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров;
- уровень освоения основных образовательных программ;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- здоровье, здоровый образ жизни учащихся
- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.

№	Объекты, содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф. И. О. контролирующего, должность	Способы подведения итогов
<u>Сентябрь</u>						
Контроль освоения основных образовательных программ						
1	Качество метапредметных образовательных результатов.	1 класс	Диагностика готовности учащихся 1 класса к обучению. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников.	Текущий, тематический. Классно-обобщающий. Наблюдение, анкетирование, собеседование.	ЗДУР, классный руководитель	Аналитическая справка
2	Качество предметных образовательных результатов.	5-9 класс	Проверка результативности обучения, определение уровня знаний по русскому языку и математики	Предметно - обобщающий. Стартовые диагностические работы.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре
Контроль условий реализации основных образовательных программ.						
3	Антитеррористическая защищенность ОУ		Организация безопасного пребывания учащихся и сотрудников учреждения	Месячник безопасности, обобщающий	организатор ОБЖ, зам. директора по ВР.	Информация, совещание при директоре
4	Состояние работы по предупреждению детского травматизма		Организация безопасного пребывания учащихся и сотрудников	Месячник безопасности, обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<u>Октябрь</u>						
Контроль условий реализации основных образовательных программ.						
1	Качество кадровых, информацион	Учителя-предметники.	Адаптация обучающихся 5 класса.	Тематический, персональный. Наблюдение.	Зам. директора по УР,	Справка. Индивидуальная

	но- методических условий. Качество преподавания.				руководит ели ШМО.	беседа
2	Качество личностных образовательных результатов. Работа с одаренными детьми.	1 - 9 классы	Контроль проведения внутришкольного этапа Всероссийской и региональной олимпиады школьников, формирования базы. Оценка участия учащихся, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности в школьном этапе предметной олимпиады школьников.	Тематический. Наблюдение, беседа.	Зам. директора по УР, руководит ели ШМО.	Протоколы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Контроль соответствия структуры и содержания образовательных программ.

3	Содержание ООП. Воспитательный компонент.	Классные руководители 1-4 классов.	Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Текущий, тематический.	Зам. директора по ВР	Справка
---	---	------------------------------------	--	------------------------	----------------------	---------

Контроль работы с педагогическими кадрами

6	Посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный, анализ работы	Заместитель директора по УР	Материалы к аттестации
---	---	-----------------------	---	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

Ноябрь

Контроль качества результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООН, ООД)

1	Успеваемость учащихся за I учебную четверть	2-9 класс	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I учебную четверть.	Отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УР	Информация на едагогическом совете
2	Работа с учащимися с низкой учебной мотивацией, осуществление дифференцированного подхода.	2-9 класс	Качество и своевременность индивидуальных дополнительных занятий, реализация дифференциированного подхода на уроках	Обобщающий	Зам. директора по УР	Информация на едагогическом совете

3	Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы в 5 – 9 классах.	5 – 9 класс	Методы активизации исследовательской и познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
---	--	-------------	---	---------------------------------	----------------------	----------------------------------

Контроль условий реализации основных образовательных программ.

4	Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием	1-9 класс		Просмотр документации, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Посещаемость уроков учащимися	1 – 9 класс	Анализ причин пропусков уроков	Тематический, Наблюдение, анализ, документация классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за ведением школьной документацией

6	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности.	1 – 9	Соблюдение единых требований	Обзорный, просмотр документации	Заместитель директора по УР, ВР	Совещание при директоре
7	Проверка тетрадей для контрольных работ.	5 - 9	Изучение качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно – обобщающий, проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка

Декабрь

Контроль качества результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООН, ОOO)

1	Контрольное чтение 2-4 классы	2 – 4	Выявление уровня сформированности и умений и навыков правильного, осознанного чтения	Тематический, контрольное чтение	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Справка
2	Анализ состояния преподавания иностранных	5 – 9 классы	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе	Классно-обобщающий. Посещение уроков,	Директор, зам. директора по УР	Справка

	языков		обучения	диагностические тестирования.		
Контроль качества образовательного процесса (уровень достигнутых условий реализации ООП)						
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 - 9 классы	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
4	Анализ результатов административных контрольных работ по итогам II учебной четверти.	5 – 9 класс	Контроль объективность выставления оценок за II четверть	Тематический, предметно – обобщающий,	Заместитель директора по УР	Информация на педагогическом совете
Контроль за ведением школьной документацией						
5	Контроль ведения документов строгой отчетности: электронные журналы	1-9 классы	Состояние журналов на конец II учебной четверти, объективность текущего контроля учащихся, выполнение программного материала за II учебную четверть	Анализ документации, проверка ЭЖ на конец II четверти	Зам. директора по УР	Информация на педагогическом совете
Контроль работы с педагогическими кадрами						
6	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Заместитель директора по УР, ВР	Мониторинг
<u>Январь</u>						
Контроль качества предметных образовательных результатов						
1	Работа стоящими на внутришкольном учете и их	Учащиеся , состоящие на ВШУ	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Заместитель ВР, классные руководит	Справка

	родителями		Системы работы классных руководителей с учащимися.		ели	
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания в выпускных классах	4, 9 классы	Дозировка домашнего задания	Тематический	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания химии, биологии, географии в 5 – 9 классах.	5 – 9 класс	Контроль содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Химия», «Биология» в условиях функционирования центра «Точка роста».	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
4	Качество подготовки к ОГЭ	9 класс	Посещение уроков, оценка знаний обучающихся по критериям ОГЭ	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Качество подготовки к итоговому собеседованию	9 класс	Организовать и провести пробное итоговое собеседование по русскому языку по заданиям ФИПИ	Тематический	Заместитель директора по УР, учителя русского языка	Информация

Контроль ведения школьной документации

6	Проверка тетрадей учащихся	Тетради учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
---	----------------------------	------------------	---	--------------	---	---------

Контроль сохранения здоровья учащихся

7	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	1 – 9 классы	Анализ заболеваемости учащихся	Фронтальный, мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	--------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------	---------

Февраль

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за состоянием	5 – 9 класс	Методы активизации исследовательской и	Посещение уроков,	Зам. директора	Справка
---	------------------------	-------------	--	-------------------	----------------	---------

	преподавания математики		познавательной деятельности учащихся на уроках математики	собеседование	по УР	
2	Качество подготовки проектов и исследований с обучающимися.	2 – 8 классы	Проконтролировать подготовку с учащимися индивидуальных исследовательских проектов, актуальность тем и содержание, активность участия в НПК	Тематический	Заместитель директора по УР, ВР	Информация на педагогическом совете
3	Подготовка обучающихся к ВПР	4-8 классы	Мониторинг подготовки учащихся к Всероссийской проверочной работе	Тематический, посещение уроков в классе.	Директор, заместитель директора по УР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы						
4	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Классные руководители	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Информация на педагогическом совете
5	Посещаемость занятий учащимися «группы риска»	1 - 9	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропуску учебных занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за ведением школьной документацией						
6	Контроль ведения документов строгой отчетности: ЭЖ, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	1-9 классы	Состояние журналов	Анализ документации, проверка журналов внеурочной деятельности и доп. образования	Зам. директора по УР и ВР	Информация на педагогическом совете

<u>Март</u>						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Работа учителей начальных классов по обновленным ФГОС НОО	1 - 4 классы	Анализ работы учителей начальных классов	Классно-обобщающий, посещение уроков, беседы, мониторинг качества знаний, еженедельная проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2	Контроль за уровнем преподавания предмета физика.	7 - 9 классы, электронные журналы, рабочие программы	Контроль содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Физика» в условиях функционирования центра «Точка роста».	Персональный, изучение документации, собеседование	Директор школы, заместитель директора по УР	Справка
3	Объективность оценивания результатов ВПР	4 – 7 классы	Контроль объективности оценивания заданий.	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Информация на педагогическом совете
Контроль за методической работой						
5	Работа школьных методических объединений	Протоколы заседаний ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к ГИА						
7	Подготовка к ГИА	9 класс	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Зам. директора по УР	Справка
<u>Апрель</u>						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Диагностические работы по предметам по выбору	9 класс	Качество подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический	Директор школы, зам. директора по УР	Производственное совещание.
2	Анализ состояния преподавания предметов общеразвивающего цикла	1 - 4 классы	Анализ работы учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки, технологии	Классно-обобщающий, посещение уроков, беседы, мониторинг.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

Контроль состояния воспитательной работы						
3	Тематический контроль «Динамика воспитанности учащихся»	Анкетирование учащихся	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре.
Работа с педагогическими кадрами						
4	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Список учебников на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2023 учебный год	Тематический	Библиотекарь школы	Согласованный с учителями и список учебников
<u>Май</u>						
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков и УУД						
1	Промежуточная аттестация во 1- 9 классах	1 – 9 классы, работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Администрация, руководители ШМО	Педсовет, справка
2	Анализ результатов ВПР	4 – 7 классы	Контроль индивидуальных результатов участников ВПР	Тематический, обобщающий.	Администрация, руководители ШМО	Информация на педагогическом совете
Контроль работы с педагогическими кадрами						
3	Проведение итоговых заседаний ШМО	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 учебном году	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий.	Заместители директора по УР и ВР	Анализ работы ШМО
4	Результативность участия	Мониторинг участия	Подведение итогов участия	Фронтальный персональный	Заместители	Мониторинг

	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	(по итогам года)		директора по УР, ВР	
--	---	---	------------------	--	---------------------	--

Контроль за ведением школьной документацией

5	Выполнение образовательных программ по предметам.	Учителя школы	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание ШМО, справка
---	---	---------------	--	-------------------------------------	-----------------------------	------------------------

ИЮНЬ

Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Итоговая аттестация выпускников	9	Анализ уровня обученности учащихся по программам основного общего образования	Тематический, классно-обобщающий	зам. директора по УР	Педагогический совет
---	---------------------------------	---	---	----------------------------------	----------------------	----------------------

Контроль за школьной документацией

2	Аттестаты	9	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Тематический	директор школы	Педагогический совет
3	Электронные журналы	1-9	Оформление итоговых ведомостей ЭЖ	Фронтальный	директор	Производственная планерка

Контроль за организацией летнего труда и отдыха учащихся

4	Организация летнего отдыха учащихся	1 – 8	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Предупредительный	зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	-------------------------------------	-------	--	-------------------	----------------------	-------------------------

Циклограмма проверки школьной документации

Проверка электронного журнала	
Сентябрь	Качество, правильность оформления электронного журнала, Д/О.
Октябрь	Соответствие записей тем урока на предметных страницах журнала КТП Посещаемость учащихся, выставление отметок за устные и письменные работы.
Ноябрь	Выполнение теоретической и практической части программы за I четверть, своевременность и объективность выставления оценок.
Декабрь	Выполнение теоретической и практической части программы за II четверть, своевременность и объективность выставления оценок. Состояние успеваемости претендентов на аттестаты особого образца.
Январь	Домашнее задание: объем, характер заданий (разноуровневые, т.д.)
Февраль	Накопляемость отметок Организация работы с различными категориями обучающихся, опрос слабоуспевающих учащихся.
Март	Выполнение теоретической и практической части программы за III четверть, своевременность и объективность выставления оценок. Профилактика неуспешности в обучении.
Апрель	Выполнение графика контрольных, самостоятельных работ. Состояние успеваемости претендентов на аттестаты особого образца
Май	Выполнение теоретической и практической части программы за IV четверть и год. Своевременность и объективность выставления оценок.
Проверка рабочих тетрадей	
Сентябрь	Проверка наличия рабочих тетрадей, тетрадей для КР
Октябрь	Соблюдение единого орфографического режима.
Ноябрь	Качество проверки тетрадей, работа над ошибками.
Декабрь	Качество проверки, выполнение практической части
Январь	Объем и виды домашнего задания.
Февраль	Форма и виды работы над ошибками.
Март	Выполнение графика контрольных работ. Объективность выставления оценок за КР
Апрель	Соблюдение единого орфографического режима.
Проверка личных дел	
Сентябрь	Выполнение единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1-9 классов. Контроль за оформлением личных дел первоклассников и вновь прибывших обучающихся.
Май	Состояние ведения личных дел на конец учебного года, выставление итоговых оценок, их соответствие оценкам в классном журнале.
Выполнение образовательной программы	
Сентябрь	Оценка качества рабочих программ, КТП Планирование на 1-е полугодие.
Январь	Планирование на 2-е полугодие. Корректировка образовательной программы
Май	Выполнение образовательной программы

**Дорожная карта по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся**

Цель: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников IX класса

Задачи:

1. Выполнение целевых ориентиров ГИА 2024 года.
2. Индивидуальный контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса к ГИА .
3. Оказание методической помощи учителям русского языка, математики, физики, химии, биологии, истории, обществознания, информатики, географии, литературы, иностранных языков по подготовке учеников к ГИА.
4. Проведение мониторинга по всем предметам.
5. Проведение тестирований по предметам ГИА с целью объективной оценки знаний обучающихся и выбора эффективных способов подготовки.
6. Продолжение работы по повышению объективности и обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА в 2024 году.
7. Совершенствование материально-технической базы при подготовке к ГИА.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников IX класса.	сентябрь- июль	администрация
2	Подготовка приказов: об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА 2024 года; о проведении тестирований по предметам ГИА; о подготовке к ГИА обучающихся IX класса; о назначении ответственных за подготовку к ГИА в школе и за создание базы данных выпускников IX класса; по итогам проведения ГИА.	сентябрь-июнь	администрация
3	Разработка памяток и рекомендаций: родителям, выпускникам.	март-май	ЗДУР
4	Ознакомление с информационными письмами об организации и проведении ГИА.	октябрь, март-май	ЗДУР
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов на совещаниях: • изучение Положения о проведении ГИА; • изучение инструкций по подготовке и проведению ГИА; • проведение практикумов по оформлению документации	ежемесячно	ЗДУР

	<p>ГИА ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА; • подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся 9 класса; • итоги проведения муниципального и республиканского мониторинга; • итоги ГИА. 		
2	Подведение итогов мониторинга по линии МО и Н РТ, УО.	январь, апрель	ЗДУР
3	Создание и корректировка банка данных выпускников	в течение года	ЗДУР
4	Освещение ГИА на сайте школы	в течение года	ЗДУР
5	Участие в репетиционных ГИА по русскому и татарскому языкам, математике, физике, химии, биологии, истории России, географии, информатике, литературе, иностранным языкам и обществознанию.	май-июнь	ЗДУР
6	Сбор отчетов по подготовке и проведению ГИА (анализ результатов проведённых работ)	В течение года	Руководители ШМО, ЗДУР
7	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь-август	ЗДУР, учителя - предметники
3. Методическое сопровождение			
1	Участие педагогов школы в семинарах по вопросу проведения ГИА	в течение года	ЗДУР, учителя - предметники
2	Проведение мониторинга в 9 классе по русскому языку и математике. И предметам по выбору.	по графику мониторинга	ЗДУР, учителя - предметники
3	Проведение мониторинга знаний и умений обучающихся в форме и по материалам ГИА МО и Н РТ.	по графику МО и Н РТ	ЗДУР, учителя - предметники
4	Участие в муниципальных методических объединениях учителей русского языка, татарского языка, математики, химии, физики, истории и обществознания, биологии, географии, информатике, английскому и немецкому языку и литературе по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение Положения о проведении ГИА; • рассмотрение демоверсий и 	по графику УО	ЗДУР, учителя - предметники

	<ul style="list-style-type: none"> спецификаций по предметам; рассмотрение и принятие в работу писем ФИПИ; мастер-классы педагогов, показавших лучшие результаты; практикумы по решению и оформлению заданий части С; эффективные способы подготовки выпускников к ГИА. 		
5	<p>Создание базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих обучающихся по темам, контроль работы со слабоуспевающими.</p> <p>Реализация проектов «ГИА без двоек» и «ГИА на отлично».</p>		ЗДУР, учителя - предметники
6	Возложение персональной ответственности на педагогов за успешную сдачу ГИА всеми выпускниками ОУ.	сентябрь	директор
7	Итоги ГИА	июнь-август	ЗДУР, учителя - предметники
4. Контроль и руководство			
1	Тематические проверки контроля и руководства по подготовке и проведению ГИА по русскому языку и математике.	по плану школы	администрация
2	Контроль подготовки к ГИА по предметам по выбору.	по плану школы	администрация
5. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
1	Участие в родительской конференции.	октябрь	администрация
2	Участие в работе педагогических советов, родительских собраний.	один раз в четверть	администрация
3	Организация работы телефона «горячей» линии.	в течение года	ЗДУР
5	Консультация обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	систематически	администрация
6	Оформление и передача в управление образованием для отправки в МО и Н РТ апелляций о несогласии с результатами ГИА.	июнь	ЗДУР

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Совершенствовать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Директор школы
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации
2.	Материально-техническое обеспечение	Скачать лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы с сайта edu.tatar.ru	По мере необходимости	Учителя
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	По мере необходимости	Заместитель руководителя по учебной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО

		Участие в обучающих семинарах по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru	Январь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	февраль	Заместитель руководителя по учебной работе
4.	Образовательная деятельность	Участие в предметных олимпиадах по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Заместитель руководителя по учебной работе
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
Центре образования естественно-научной направленности
«Точка роста» МБОУ Восточной ООШ на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август	Администрация
2.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Составление и утверждение плана на 2023-2024 уч. год	Педагоги	май	Администрация
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновлённом учебном оборудовании	Педагоги - предметники	в течение года	Учителя предметов ЕНЦ
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Педагоги - предметники	в течение года	Учителя предметов ЕНЦ
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	Учителя предметов ЕНЦ
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	Учителя предметов ЕНЦ
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 уч. год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Педагоги	май	Учителя предметов ЕНЦ
8.	Отчёт-презентация о работе Центра	Подведение итогов работы Центра за год	ЗДУР	май	Учителя предметов ЕНЦ
Внеклассные мероприятия					
1.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	7 - 9 классы	январь	Учителя предметов ЕНЦ
2.	Всероссийская акция «Ночь науки»	Профориентационный челлендж	4 - 9 классы	февраль	Учителя предметов ЕНЦ
3.	День науки в Точке роста	Демонстрация навыков работы с оборудованием	7-9 классы	март	Учителя предметов ЕНЦ

4.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	4 - 9 классы	март	Учителя предметов ЕНЦ
5.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Единые тематические уроки	5-9 классы	апрель	Учителя предметов ЕНЦ
6.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	1-9 классы	май	Классные руководители

Учебно-воспитательные мероприятия

1.	Мастер-классы (работа на новом оборудовании) Семинар-практикум для педагогов	Формирование представлений о методах работы Демонстрация работы с цифровыми лабораториями	педагоги	март	Учителя предметов ЕНЦ
2.	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Применение цифрового микроскопа	педагоги	март	Учителя предметов ЕНЦ
3.	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	7 - 9 классы	апрель	Учителя предметов ЕНЦ
4.	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Применение лабораторного оборудования	4 - 9 классы	апрель	Учителя предметов ЕНЦ
5.	Неделя естественно-математических наук	Проведение мероприятий в рамках недели	5 - 9 классы	январь	Учителя ШМО ЕМЦ
6.	Гагаринский урок «Космос – это мы»		1 - 9 классы	апрель	Классные руководители

Социокультурные мероприятия

1.	Презентация Центра для ОО в рамках сетевого взаимодействия	Знакомство с Центром «Точка роста»	школы	октябрь	Учителя предметов ЕНЦ
2.	Участие в системе открытых онлайн – уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	Педагоги - предметники	в течение года	Учителя предметов ЕНЦ

План мероприятий по реализации проекта

«Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в доп.образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов доп. образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе

	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	ЗДВР
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	ЗДВР
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	ЗДВР, классные руководители

План работы по социальной защите прав детства

сентябрь		Ответственные
1. Организация обеспечения опекаемых детей горячим питанием в школе.		ЗДВР
2. Обследование условий жизни опекаемых детей.		
октябрь		
Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе		Классные руководители
ноябрь		
Посещение семей опекаемых детей		ЗДВР
декабрь		
Анализ учебных затруднений опекаемых детей, школьников.		ЗДВР
январь		
Анализ успеваемости опекаемых детей за первое полугодие		Кл. рук.
февраль		
Собеседования членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей)		Администрация школы
Март		
Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей.		Классные руководители
апрель		
Обследование условий жизни опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.		Классные руководители
Май		
Анализ посещаемости учащимися кружков и секций.		ЗДВР
Планирование работы с опекаемыми детьми в период летних каникул.		

**План работы
по формированию функциональной грамотности учащихся**

Цель: способствовать непрерывности профессионального образования членов педколлектива, повышению теоретико-методического уровня и компетентности учителей; Обновление фонда оценочных средств

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Понятие "Функциональная грамотность". Виды функциональной грамотности: математическая, читательская, естественнонаучная, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное и критическое мышление. Глобальные компетенции: модель. Отличительные черты функциональной грамотности. Обновление фонда оценочных средств	сентябрь	ЗД по УВР
2	Сроки и этапы выполнения индивидуального итогового проекта в 4, 9 классах.	октябрь	ЗД по УВР Руководители ТГ
3	Практикум «Эффективные механизмы и технологии формирования функциональной грамотности на уроках и внеурочное деятельности как ресурс повышения качества образования»	ноябрь	Руководители ТГ, учителя- предметники
4	Что такое грамотность чтения? Уровни грамотного чтения. Структура заданий по читательской грамотности	декабрь	Руководители ТГ
5	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 кл. Стратегия смыслового чтения и работа с содержанием текстов на уроках	январь	ЗД по УР, Руководитель творческой группы по формированию читательской грамотности, учитель рус. языка.
6	Компоненты учебного или проверочного задания. Требования к заданиям для оценки функциональной грамотности	февраль	Руководители ТГ
7	Оценка образовательных достижений учащихся. Обновление фонда оценочных средств	март	ЗД по УВР
8	Реализация компетентностного подхода в реальных измерениях. Рейтинг образовательных достижений учащихся.	апрель	ЗД по УВР
9	Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественнонаучную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включение в фонд оценочных средств заданий из новых демоверсий ФИПИ для ОГЭ в 9-х классах. Включение в содержание уроков заданий, аналогичные КИМ ГИА-2024	май	Отчет творческих групп по формированию читательской, естественно-научной и математической грамотности. ЗД по УР

**План работы по реализации
Программы развития национального образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Продолжить укрепление материально-технической базы преподавания татарского языка и литературы в школе: пополнение кабинета татарского языка оборудованием, наглядностью, пополнение библиотеки методическими журналами, литературой, газетами	в течение года	Администрация школы, заведующая кабинетом
2.	Анализ работы по реализации закона республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», задачи на новый учебный год	сентябрь	Администрация, Руководители ШМО
3.	Оформление школы, кабинета татарского языка на двух языках	в течение года	Администрация школы, Заведующая кабинетом
4.	Совершенствовать работу по использованию символики РТ	в течение года	Учителя-предметники
5.	Декада родного (татарского) языка и литературы в школе.	апрель	Учитель родного (татарского) языка
6.	Общешкольные мероприятия посвященные юбилейным датам	апрель	Учитель родного (татарского) языка
7.	Проведение международного дня Родного языка	февраль	Учитель родного (татарского) языка
8.	Участие в конкурсе «Зирәк тиен”	март	Учитель родного (татарского) языка
9.	Участие в акции «Мин татарча сөйләшәм”	апрель	Учитель родного (татарского) языка
10.	Принять активное участие во всех республиканских, районных и городских мероприятиях, проводимых национальным отделом УО	в течение года	Учитель родного (татарского) языка
11.	Общественный смотр знаний	декабрь	Руководитель ШМО
12.	Оформление подписных изданий на татарском языке, использование их в учебно-воспитательном процессе	в течение года	Педагогические работники школы
13.	Организовать работу внеурочной деятельности «Туган тел»	в течение года	Администрация школы, учитель родного (татарского) языка

**План работы
по реализации Программы трудовой подготовки
и профессиональной ориентации обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расширить самообслуживание учащихся. Добиться, чтобы все учащиеся в соответствии с возрастом, с соблюдением норм и требований гигиены и охраны труда участвовали в уборке классов и кабинетов, территории школы, спортивной площадки	В течение года	Администрация школы. Классные руководители
2.	Изготовление оборудования учебно-наглядных пособий для кабинетов школы	В течение года	Зав. кабинетами
3.	Организовать ОПТ на пришкольном участке (согласно графика)	Октябрь, апрель, май	Учитель технологии
4.	Анкетирование учащихся с целью профориентации	Март	Классный руководитель, ЗДВР
5.	Оказывать посильную помощь престарелым и инвалидам	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение для желающих и нуждающихся в помощи при выборе профессии индивидуальных справочно-информационных консультаций	В течение года	Зам. дир. по ВР
7.	Сбор и анализ данных о школьниках поступивших, обучающихся и окончивших ССУЗы	В течение года	Администрация школы
8.	Операция «Зимняя сказка» (строительство снежного городка на территории пришкольного участка для малышей в ДОУ «Солнышко»)	Декабрь	Классные руководители
9.	Составить рекомендательный список литературы по профориентации	Январь	библиотекарь
10.	Провести операцию «Живи книга»	Ноябрь-апрель	Библиотекарь, актив библиотеки
11.	Конкурс поделок кружка «Техническое творчество» и «Умелые руки»	Февраль	Учитель технологии
12.	Игра-соревнование «Мир современных профессий»	Январь	Зам. дир. по ВР
13.	Накопление справочно-информационного материала: об учебных заведениях г. Бугульмы об учебных заведениях РТ	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители
14.	Проведение родительского собрания по теме «Как помочь ребенку выбрать профессию» (9 кл.)	Январь	Зам. дир. по ВР
15.	Экскурсия учащихся на производственные участки агролицей №75, на полигон	Март	Учитель технологии, Зам. дир. по ВР
16.	Посещение агролицей №75, БГППК, БМТ в «День открытых дверей»	Апрель, май	Зам. дир. по ВР, Классный руководитель

План работы с одаренными детьми

Содержание работы с педагогами образовательного учреждения:

- Изучение информационно-методических материалов (рекомендации, публикации, литература по направлениям) по вопросам работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию учения по отдельным предметам на заседаниях школьных творческих групп учителей.

Календарь мероприятий с детьми

	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Организация работы с одаренными детьми в урочное и внеурочное время.	сентябрь	Учителя-предметники
2	Планирование работы педагогов с одаренными, способными учащимися и учениками с высокой мотивацией учения.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
3	Активная, планомерная подготовка учащихся к участию в школьных, муниципальных олимпиадах, научно-практических конференциях, смотрах, конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
4	Анализ школьного и муниципального этапов предметных олимпиад.	Декабрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники
5	Проведение предметных недель.	По школьному графику	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация школьных интеллектуальных конкурсов, предметных викторин.	Январь-март	Учителя-предметники, библиотекарь
7	Проведение занятий, направленных на формирование способностей детей через интеллектуальные игры, игровые виды деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
8	Тестирование как форма контроля при работе с одаренными детьми.	В течение года	Администрация школы
9	Организация летнего труда и отдыха одаренных детей и оказание им индивидуальной помощи.	Июнь	Зам.директора по ВР, учителя-предметники

План работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплете изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы 2024\2025	май - июнь
12	Составление УМК на 2024-2025 учебный года Ведение дневника работы библиотеки.	июнь в течение года
13	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь – май
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Сверка фонда с перечнем экстремистской литературы.	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам
2	Обзор новинок	по мере поступления

3	Библиотечные уроки проекты	по графику
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления
5	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года
6	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях. Участие в подготовке и проведении предметных недель.	В течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Декабрь - май
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) о правилах поведения в библиотеке о культуре чтения книг.	постоянно
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Выставки - обзоры поступающих новинок.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
5	Ознакомление коллектива с результатами по проведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май
Работа с родителями		
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года
Работа с активом		
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	в течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	в течение года
	5 класс Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрации с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг	октябрь апрель
	6 класс Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке.	

	<p>Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.</p> <p>Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели.</p> <p>Тематические списки литературы.</p> <p>Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления.</p> <p>Расположение карточек в каталоге и книг на полках.</p> <p>Тема №2. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.</p> <p>Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе».</p>	декабрь февраль
	<p>7 класс</p> <p>Тема №1. Библиография и её назначение.</p> <p>Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение.</p> <p>Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога.</p> <p>Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой</p> <p>Тема №2. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре</p>	октябрь январь
	<p>8 класс</p> <p>Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.</p> <p>Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог.</p> <p>Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература.</p> <p>Энциклопедии: универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.</p> <p>Тема №2. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно – популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана.</p> <p>Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	ноябрь март
	<p>9 класс</p> <p>Тема №1. Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.</p> <p>Тема №2. Путешествие по Интернету</p> <p>Поиск информации с помощью Интернета</p> <p>Электронные справочные издания.</p>	декабрь март
	Выставки:	
1	Выставка учебно – методических комплектов: «Нас еще не изучали!»	сентябрь
2	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	по предметным неделям

3	Оформление выставки, посвященной писателям – юбилярам: «Литературный герой». Выставки книг: <u>Книги – юбиляры</u>	октябрь в течение года
4	Плановые ежегодные выставки: – Книжная Вселенная а) Чудесный мир сказок б) Вместе с нами к новым знаниям в) Забытые книги г) Твои помощники - справочная литература д) Для тех, кто хочет много знать – Славные страницы Российской истории – Быть здоровым модно и престижно – Мой край родной	в течение года
5	Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: «Литературный герой». Выставки книг – юбиляров	в течение года
6	Акции среди учащихся: «Подари книге вторую жизнь» «Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»	октябрь-май
7	Путешествие в страну вежливости « Спасибо! Извините! Пожалуйста!» 5 класс «Судьба поэта Есенина СА» -5- 9 класс Библиотечный урок, посвященный жизни и творчеству Некрасова Библиотечный урок – урок мужества «Как прекрасен мир родной природы» - 6 класс «Сказки братьев Гrimm» - 5 класс Музейные уроки, с ветеранами боевых действий Викторина «Экологический светофор» – 7-8 классы «Путешествие с Робинзоном Крузо –» – 5 класс «Вирус сквернословия» - 8- 9 классы Виртуальное путешествие в Третьяковскую галерею 8 – 9 классы (А Шилов)	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районных мероприятий	постоянно
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ОО
3	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками района	постоянно
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	весь учебный год
6	Работа по самообразованию	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ **школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла**

Методическая тема:

«Совершенствование профессиональной компетенции педагогов естественно-математического цикла как один из инструментов для повышения эффективности и качества образования при реализации обновленных ФГОС».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания для повышения качества образования обучающихся при реализации обновленных ФГОС.

Задачи МО:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу »;

-отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;

-утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;

- обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС;

- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС;

- организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога;

- участие в выполнении технических заданий муниципальной ассоциации учителей-предметников;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- выступления учителей на ШМО, педагогических советах;

- повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки;

-прохождение аттестации педагогических кадров;

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности;
- социально – педагогическая поддержка детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность.

Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023

- 2024 учебный год.

Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с ИППР(индивидуальный план профессионального развития) целью оказания помощи.

Методическая деятельность

Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов в области реализации ИППР.

Консультативная деятельность.

Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

№/пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	Учителя МО
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем	сентябрь - ноябрь	Учителя МО

5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	Учителя МО
6	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	Учителя МО
7	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	сентябрь - май	Руководитель МО, учителя МО
8	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Педагогическое взаимодействие в рамках применения различных педагогических технологий	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май предыдущего учебного года	Руководитель МО

4. Работа с обучающимися

№/пп	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО, учителя МО
2	Внекурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	Руководитель МО, учителя МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР и ОГЭ.	в течение года	Руководитель МО, учителя МО

План заседаний ШМО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.	август	Руководитель МО, учителя МО

<p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей МО на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов.</p> <p>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p> <p>9. Реализация решений заседаний РАУП</p>		
---	--	--

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2023. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1.Анализ результатов ВПР и ГИА-2023 .</p> <p>2. Выявление проблем.</p> <p>3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).</p> <p>4. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ГИА.</p> <p>5.Результаты адаптации учащихся 5-х классов.</p> <p>6.Результаты входного контроля знаний. 7.Реализация решений заседания РАУП.</p> <p>8.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке</p>	ноябрь	Руководитель МО, учителя МО

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.</p> <p>3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть, проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.</p> <p>4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ.</p> <p>5. Реализация решений заседания РАУП.</p> <p>6. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.</p>	январь	Руководитель МО, учителя МО

Заседание № 4

Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Реализация решений заседания РАУП.</p> <p>4. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке</p>	март	Руководитель МО, учителя МО

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Отчет об участии обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>3. Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2023 -2024 учебного года.</p> <p>4. Реализация решений заседания РАУП.</p> <p>5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.</p>	май	Руководитель МО, учителя МО

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2023 – 2024 уч. г.

Методическая тема ШМО на 2023-2024 учебный год

«Развитие функциональной грамотности школьников как приоритетное направление в обучении школьников»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей предметов гуманитарного цикла для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Повышение качества образования:

- продолжить работу по повышению качества образования через индивидуальный и дифференцированный подход на уроках, по оценке и контролю учебных достижений обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование»;
- совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, реализовывать системно-деятельностный подход, применять эффективные методы обучения;
- соблюдать преемственность в обучении детей на переходных этапах из д/с в школу и из начальной школы в среднюю;
- активизировать работу с одаренными обучающимися и детьми, имеющими повышенные образовательные потребности через организацию различных форм работы в урочной и внеурочной деятельности;
- создать условия для построения индивидуального образовательного маршрута для каждого обучающегося, усилить работу по подготовке учащихся к олимпиадам, НПК, ВПР и др. с целью повышения качества участия;
- совершенствовать систему внутренней и внешней оценки качества образования для достижения эффективных результатов **функциональной грамотности** обучающихся и развития их гибких компетенций.
- вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности, креативного мышления обучающихся.

2. Повышение качества преподавания:

- активизировать деятельность ШМО по совершенствованию педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла;
- активизировать использование учителями информационно-образовательной среды, электронных продуктов для подготовки учащихся к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для изучения нового материала, выполнения и проверки домашнего задания;
- обеспечить развитие актуальных профессиональных компетентностей педагогов на основе технологий цифровизации образования (курсы ПК, вебинары, семинары, образовательные форумы и др.);

3. Совершенствование воспитательного процесса:

- усилить воспитательную и практическую направленность обучения и воспитания, формировать у учеников чувство патриотизма и гражданственности, уважение к закону и правопорядку, воспитывать бережное отношение к культурному наследию и традициям, к природе и окружающей среде
- совершенствовать воспитательный процесс с целью создания условий для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, которые испытывают трудности в развитии и адаптации;
- развивать поликультурное образование на основе практической направленности обучения и воспитания, изучения культуры родного края, реализации этнокультурных проектов и программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	<p>Организация и проведение заседания ШМО №1 по теме «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год».</p> <p>1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП (переход на обновленные ФГОС) по предметам гуманитарного цикла</p> <p>4.Корректировка и утверждение тем самообразования, планов работы с одаренными и слабоуспевающими детьми</p> <p>5.Результаты ВПР и ОГЭ в 4 и 9 классах.</p> <p>6.Обсуждение прохождения курсов по предметам на платформе цифрового образовательного контента (ЦОК)</p>	Август	Руководитель ШМО	Проведение заседания ШМО. Составление (коррекция) плана ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год.

ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

2.	<p>1. Участие в олимпиадах с 1-9 классы по графику УО (школьный этап) на 2023-2024 уч.год</p> <p>2. Проведение и анализ стартовых контрольных работ 2-9 классы</p> <p>3. Мониторинговое исследование уровня готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика адаптации учащихся первого класса к обучению.</p> <p>4. Обсуждение изменений в демоверсии ОГЭ в 9 кл., и изменений, касающихся проверки заданий, просмотр вебинаров по подготовке к ОГЭ.</p> <p>5. Организация качественной</p>	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО Учителя-предметники	Подготовка протоколов, анализ результатов.
----	--	------------------	---	--

	<p>внеклассной работы по подготовке к ВПР и ОГЭ.</p> <p>6. Организация работы с одаренными детьми; со слабоуспевающими детьми.</p> <p>7. Участие в различных интеллектуальных конкурсах и дистанционных олимпиадах (в течение года).</p> <p>8. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>			
3.	<p>Организация и проведение заседания ШМО № 2 по теме «Особенности формирования читательской функциональной грамотности».</p> <p>1.Обмен опытом по формированию читательской грамотности обучающихся.</p> <p>2.Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе – по результатам ВОШ и участие в творческих предметных конкурсах.</p> <p>3. Проведение муниципальных контрольных работ за 1 четверть (по графику УО). Мониторинг достижения планируемых результатов.</p> <p>4.Контроль за состоянием рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов.</p>	Октябрь	<p>Руководитель ШМО Учителя-предметники</p>	<p>Распространение передового педагогического опыта по формированию читательской функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Анализ используемых образовательных технологий, учебников и учебных пособий, других средств обучения</p>

ЯЗЫКОВАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

4.	<p>Организация и проведение заседания №3 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности».</p> <p>1.Итоги МКР и ДКР за 1 четверть. Итоги 1 четверти.</p> <p>2.Подготовка учащихся к участию в муниципальном туре ВОШ.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель ШМО Учителя-предметники</p>	<p>Руководитель ШМО проводит заседание МО, используя результаты проведенного анализа посещенных открытых занятий учителей гуманитарного</p>
----	---	--------	---	---

	3.Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию в 9 классе. 4.Подготовка и проведение праздника Словаря. 5.Изучение нормативных документов и рекомендаций МОиН РТ			цикла, используемых учителями образовательных технологий, средств обучения и проч.
5.	Организация и проведение заседания № 4 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования языковой функциональной грамотности». 1.Мастер-классы, презентации, доклады учителей по формированию языковой функциональной грамотности. (Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности) 2. Использование учителями Российской образовательной платформы Учи.ру 3. Анализ и мониторинг проведенных контрольных работ за I полугодие по предметам.	Декабрь .	Руководитель ШМО Учителя-предметники	Распространение передового педагогического опыта по формированию читательской функциональной грамотности обучающихся. Анализ используемых образовательных технологий, учебников и учебных пособий, других средств обучения

РАЗВИТИЕ КРЕАТИВНОГО МЫШЛЕНИЯ

6.	1. Организация и проведение заседания №5 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности». Анализ методических особенностей развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности. 2.Школьный и районный этапы конкурса чтецов прозы «Живая классика» (подготовка участников, работа в жюри)	Январь-февраль – март	Руководитель ШМО Учителя-предметники	Участие в конкурсах учащихся и учителей Подготовка протоколов Анализ результатов
----	--	-----------------------	---	--

	3.Мониторинг участия учащихся и педагогов в конкурсах, НПК, и др. 4.Планирование работы и проведение предметных недель.			
7.	<p>1. Организация и проведение заседания №6 по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности». Презентация и анализ методических разработок по развитию креативного мышления (обмен опытом) «Мозговой штурм» - методы и приёмы развития креативного мышления</p> <p>2.Участие учащихся и педагогов в конкурсах, НПК, семинарах.</p> <p>3.Контроль за подготовкой к ВПР, ОГЭ.</p> <p>4.Проведение контрольных работ за 3 четверть во 2-9 классах</p>	Февраль - март	Руководитель ШМО Учителя-предметники	<p>Распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Участие в конкурсах учащихся и учителей</p> <p>Анализ результатов контрольных работ</p>

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

8.	<p>1.Организация и проведение заседания №7 по теме «Подведение итогов учебного года. Перспективы работы» Составление электронной методической копилки заданий по формированию читательской, языковой грамотности и креативного мышления.</p> <p>2.Изучение нормативных документов по аттестации выпускников 2023 г.</p> <p>3.Организация консультации к экзаменам по предметам гуманитарного цикла в 9 классе.</p> <p>4.Проведение директорских и муниципальных контрольных работ, промежуточной аттестации по учебным предметам во 2-9-х классах.</p> <p>5.Анализ проведения ВПР.</p> <p>6.Подготовка и сдача образовательного минимума по предметам.</p> <p>7.Составление мониторинга знаний учащихся.</p> <p>8.Итоги и анализ ОГЭ в 9 классе.</p> <p>9.Планирование работы на новый учебный год.</p>	Апрель-май	Руководитель ШМО Учителя-предметники	<p>Подведение итогов работы за год</p> <p>Составление электронного сборника заданий</p> <p>Участие в конкурсах учащихся и учителей</p> <p>Работа учителей в комиссиях конкурсов</p>
----	--	------------	---	---

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.
План организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся		
1.1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август	Директор, ЗДВР, завхоз
1.2.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, (оформить документально)	Август	Комиссия школы
1.3.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарную безопасность	Август	Директор
1.4.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Февраль	Директор
1.5.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно - гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, ЗДВР
1.6.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
1.7.	Ремонт оборудования	По графику, по мере необходимости	Директор, ЗДВР, завхоз
1.8.	Организовать обучение педагогического, обслуживающего персонала школы – по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в три года январь	Администрация
1.9.	Организовать обучение работников школы, неэлектротехнического персонала поэлектробезопасности на 1-ю квалификационную группу	1 раз в три года Январь	Администрация
1.10.	Оформить «Уголок безопасности»	Ноябрь	ЗДВР
1.11.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь Март	Директор, ЗДВР, завхоз

1.12.	Регулярное проведение медицинских осмотров обучающихся	По графику	ЗДВР
1.13.	Обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Сентябрь	Директор, завхоз
1.14.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Август, январь	Директор, профком
1.15.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	ЗДВР
1.16.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по физкультуре, предметов трудовых профилей с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	2 раза в год	
1.17.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	Перед проведением мероприятий	ЗДВР, Классные руководители
1.18.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Ответственный по ОТ
1.19.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, спец. кабинетах в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	По графику Сентябрь Январь Август	Директор, завхоз, зам. директора по ВР
1.20.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, ответственный по ОТ

План работы по реализации «Программы улучшения условий и охраны труда в учреждениях образования» на 2023 – 2024 учебный год

Задачи:

1. Совершенствование системы охраны труда (СУОТ) в школе в соответствии ГОСТ Р 12. 0. 006 – 2002 «Общие требования в системе управления охраной труда в организации».
2. Продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой и методической базы в школе.
3. Совершенствование профилактической деятельности по охране труда через:
 - повышение дисциплины и безопасности труда,
 - повышение ответственности работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка,
 - привлечение профсоюзного актива.
4. Продолжить работу по формированию банка данных о проверке знаний требований охраны труда.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Корректировка плана работы по охране труда	сентябрь	ЗДУР
1.2.	Изучение новых нормативных и правовых актов по охране труда и условиям труда	весь период	Ответственный по ОТ
1.3.	Обеспечение школы нормативной правовой и бланковой документацией по охране труда	весь период	Администрация
1.4.	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативных правовых, организационных, методических документов по охране труда	весь период	Администрация
1.5.	Приобретение методических и наглядных пособий по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности для кабинета по охране труда	весь период	Администрация
1.6.	Обновление стендов по: <ul style="list-style-type: none"> • охране труда • противопожарной безопасности • безопасности дорожного движения 	август-сентябрь	Ответственный по ОТ
II. Вопросы, выносимые на совещания, педагогические советы			
2.1	Инструктивно-методическое совещание «О проведении разъяснительной работы с обучающимися (воспитанниками), педагогическими работниками и обслуживающим персоналом о мерах электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда»	ноябрь	Директор
2.2	Инструктаж по ОТ на уроках химии, физики, технологии, физкультуры, информатики.	сентябрь	Учителя - предметники
2.3	Организация общественно –полезного труда в соответствии с правилами ОТ	В течение года	Ответственный по ОТ
2.4.	Информационные совещания «О новых нормативных и правовых актах по охране труда и условиям труда»	ежеквартально	Ответственный по ОТ
2.5.	Об обеспечении охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности в школе	По плану школы	Ответственный по ОТ
2.6.	Соблюдение требований к хранению химических реактивов	В течение года	Учитель химии

2.7.	Изъятие химических реагентов не предусмотренных типовым перечнем.	В течение года	Комиссия по ОТ
2.8	Правила личной гигиены.	В течение года	классные руководители
2.9	Родительские собрания о предупреждении бытового травматизма у детей, об обучении детей пользоваться бытовыми приборами.	По плану школы	ЗДВР, кл. руководители
2.10	О проверке готовности школы к новому 2022/2023 учебному году	Август 2022	ЗДВР

III. Вопросы, выносимые на совещание при директоре

3.1.	Итоги приемки школы к новому учебному году	август	Директор
3.2.	Акт проверки соглашения по ОТ	январь	Директор

IV. Контрольно – диагностическая деятельность

4.1.	Приемка школы к новому учебному году, выдача актов-разрешений	август	Комиссия
4.2	Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течении года	ЗДВР, Кл. руководители
4.3.	Руководство и контроль за соблюдением сроков проведения инструктажей по ОТ	декабрь май	Ответственный по ОТ
4.4.	Состояние работы по профилактике детского травматизма	март -апрель	ЗДВР, Кл. руководители
4.5.	Продолжить работу по формированию банка данных о состоянии условий и охраны труда, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний	весь период	Ответственный по ОТ
4.6.	Проведение Дня охраны труда	апрель	ЗДВР

V. Методическая работа

5.1.	Практикум по ОТ для предметников и кл. руководителей по теме «Методика проведения инструктажей по охране труда»	сентябрь	Ответственный по ОТ
------	---	----------	---------------------

VI. Массовые мероприятия с педагогическими кадрами

6.1.	Практическая отработка планов эвакуации	1раз в четверть	директор
6.2.	Проведение инструктажей по электробезопасности, пожарной безопасности, вводного и первичного инструктажа	по мере необходимости	директор
6.3.	Принять участие в конкурсе «Лучшее образовательное учреждение по охране труда и пожарной безопасности	По плану УО	Ответственный по ОТ
6.4.	Принять участие в выставке «Безопасность образовательного учреждения», посвященная Всемирному Дню охраны труда	апрель	Ответственный по ОТ

VII. Массовые мероприятия с учащимися

7.1.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	По плану УО	ЗДВР, Кл. руководители
7.2.	Принять участие в конкурсе детского художественного творчества по противопожарной безопасности	октябрь	ЗДВР, Кл. руководители
7.3.	Принять участие в городском (районном) конкурсе-фестивале «Безопасное колесо»	декабрь	ЗДВР, Кл. руководители

**План работы
по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе.**

Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся, воспитание культуры поведения.
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	завхоз
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	2.09	Кл. руководители
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	По графику	учитель ОБЖ
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	учитель ОБЖ, классные руководители
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	в течен. года	Кл. руководители
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09	Кл. руководители
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	ЗДВР
8	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	в течен. года	Учитель ИЗО
9	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	учитель ОБЖ
10	Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	сентябрь	Кл. руководители
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09	учитель ОБЖ
12	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09	ЗДВР
13	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Кл. руководители
14	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течен. года	Кл. руководители
15	Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
16	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
17	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течен. года	Администрация
18	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течен. года	Учителя- предметники
19	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация
20	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регулярно	Кл. руководители

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Оформляемый документ
Провести пожарно-техническое обследование помещения школы по подготовке ее к новому учебному году с приглашением представителей ГПС РФ РТ	завхоз	Август	Акты проведения обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов
Организовать комиссию по приемке учебных кабинетов и составлению актов-разрешений на занятия в кабинетах	директор	Август	Акты-разрешения
В преподавании предмета ОБЖ предусмотреть вопросы по обучению детей мерам пожарной безопасности	Учитель ОБЖ	До 01.09.2022	Календарно-тематический план
Активизировать работу с дружиной юных пожарных в школе		В течение года	Отчет, папки-приложения
Организовать проведение в школе конкурсов, викторин на противопожарную тематику	Классные руководители	Октябрь-ноябрь 2022г	Разработки, фото- и видеоматериалы
Провести практические отработки по эвакуации учащихся из здания школы	Директор учитель ОБЖ	1 раз в четверть	План проведения тренировки
Проведение противопожарного инструктажа	ЗДВР	1 раз в 6 месяцев	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация
7.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	в течение года	Администрация
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация
II. Мероприятия с учащимися			
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: <ul style="list-style-type: none">• «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»;	в течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> «Учимся жить в многоликом мире»; 		
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Учитель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризму.	в течение года	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май	Классные руководители
6.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители
7.	<p>Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:</p> <ul style="list-style-type: none"> конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Тerrorизм - зло против человечества», «Национальность без границ». 	ноябрь	Зам. дир. по ВР Классные руководители
8.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учитель истории
9.	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Учитель ОБЖ
10.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Учитель обществознания
11.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители
12.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	Зам. дир. по ВР

III. Мероприятия с родителями

1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители

IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Администрация
----	--	----------------	---------------

**План
антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год.**

	Вид деятельности	срок	ответственный
1	Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности	август	Директор, ЗД по ВР
2	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в школе	август-сентябрь	постоянно
3	Разработка, утверждение и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в школе на 2022-2023уч.год	постоянно	Директор, ЗД по ВР
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
6	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	рабочая группа
7	Обновление информации на стенде и на сайте школы по противодействию коррупции в школе	сентябрь	ЗД по ВР
8	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательного процесса	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
9	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	1 раз в четверть	Классные руководители
10	Проведение антикоррупционного просвещения в школе - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы - беседа представителя УВД с учащимися школы;	по согласованию	ЗД по ВР

	-встречи с представителями прокуратуры		
11	Проведение бесед по анткоррупционной тематике на родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
12	Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ Восточной ООШ, режимом работы Школы, Правилами поведения обучающихся	сентябрь	Классные руководители
13	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по анткоррупционной тематике	декабрь	ЗД по ВР
14	Создание и обеспечение работы Интернет сайта школы (страницка «Противодействие коррупции»)	постоянно	ЗД по ВР
15	Применение элементов анткоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-9 классах	постоянно	Учителя литературы и обществознания
16	Применение элементов анткоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира, на классных часах	постоянно	Учителя-предметники
17	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - привлечение общественных наблюдателей; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Директор, ЗД по УР
18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	постоянно	Директор

Воспитательная работа

План работы по патриотическому воспитанию учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный
1.	Бесценные памятники родного края	В теч. года	4-9	Классные руководители
2.	«Наша гордость и наша боль» (о наших земляках)	Февраль	2-9	Классные руководители
3.	Конкурс сочинений «Ты готов стать солдатом?» (мини сочинения для юношеской)	Декабрь	9	Учитель русского языка и литературы
4.	«Любимые места города»	Март	5-9	Учитель русского языка и литературы
5.	Правовые основы Вооруженных сил РФ – диспут	Ноябрь		Учитель ОБЖ
6.	«Альтернативная армия – за и против», «Профессиональная армия – за и против» - беседы за круглым столом (встреча с работниками военкомата г. Бугульмы)	Февраль		Учитель ОБЖ
7.	Конкурс «Сильные, смелые, ловкие»	Февраль	5-8	Учитель физкультуры
8.	Смотр строевой песни	Февраль	1-9	Преподаватель ОБЖ
9.	Игра «Браво, мальчики»	Февраль	1 – 4	Учителя начальных классов
10.	Уроки мужества (встреча с тружениками тыла, воинами – афганцами, чеченской войны)	Февраль Май	1-9	Классные руководители, ЗДВР
11.	Первенство по волейболу, посвященное «Дню защитника Отечества»	Февраль	9	Учитель физкультуры, классные руководители
12.	Конкурс рисунков «Поселок, в котором я живу»	Апрель	1-8	Учитель ИЗО
13.	Просмотр видео и художественных фильмов на военно-патриотическую тему	В теч. года	1-9	классные руководители
14.	Работа тимуровских отрядов «Милосердие»	В теч. года	5-9	Классные руководители
15.	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	1-9	классные руководители, ЗДВР
16.	Классные часы по теме: «Герои среди нас», с приглашением ветеранов труда	В течение года	5-9	Классные руководители, ЗДВР
17.	Посещение музея Газинура Гафиатуллина	В течение года	5-9	Преподаватель ОБЖ
18.	Участие в военно-спортивных играх «Зарница»	В течение года	8 - 11	Преподаватель ОБЖ

Контрольно-диагностическая деятельность воспитательного процесса

№	ме ся ц	Объект контроля	Предмет и цель проверки	Форма контроля	Выход на результат
1.	сентябрь	Классные ру- кли 1 – 9 классов	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей Цель: проверить содержание, актуальность и соответствие с задачами школы	Анализ, собеседование	Аналитиче- ская справка
2.	сентябрь	Руководители кружков и секций	Программы и тематическое планирование внеурочной деятельности. Цель: проверить соответствие тематического планирования и ведение журналов.	Анализ документации	Выступлен- ие на ШМО Воспитани- е и здравье
3.	сентябрь	Классные руководители 1-9 классов	Работа по безопасности жизнедеятельности. Цель: проверить работу по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Анализ, собеседование с классными руководителями	Аналитиче- ская справка
4.	октябрь	Классные руководители 1-9 классов	Организация питания обучающихся Цель: состояние охвата горячим питанием обучающихся с 1 по 9 класс	Анализ документации, собеседование с учащимися и классными руководителями	Выступлен- ие на планерке. Справка.
5.	октябрь	Классные руководители 1-9 классов	Подготовка к каникулам. Цель: проверить тетради для инструктажей, план работы на каникулы.	Анализ	Общешкол- ьный план каникул.
6.	ноябрь	Классные руководители 1-9 классов	Состояние уровня воспитанности обучающихся Цель: изучение уровня воспитанности	Мониторинг	Выступлен- ие на ТГ классных руководите- лей
7.	ноябрь	Классные руководители 1-9 классов	Проверка воспитательной работы классных руководителей Цель: выполнение организационной функции классными руководителями, проверка документации	Проверка воспитательной работы, посещение классных часов	Справка. Выступлен- ие на планерке.
8.	ноябрь	Классные руководители 1-9 классов	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий. Цель: проверить качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий.	Посещение мероприятий и их анализ.	Выступлен- ие на ШМО Воспитани- е и здравье

9	декабрь	Классные руководители 1-9 классов	Подготовка к каникулам. Цель: проверить тетради для инструктажей, план работы на каникулы.	Анализ	Общешкольный план каникул.
10	декабрь	Классные руководители 1-9 классов	Качество реализации программы воспитательной работы Цель: анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие	Состояние воспитательной работы	Справка.
11	декабрь	Классные руководители 5-9 классов.	Работа с детьми, пропускающими занятия. Цель: проверить формы работы с учащимися, результативность.	Собеседование	Справка.
12	январь	Классные руководители 3-9 классов	Работа с детьми «группы риска» Цель: анализ работы классных руководителей с детьми «группы риска»	Собеседование, проверка дневников наблюдений	Справка.
13	январь	Классные руководители 5-9 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: проверить документацию, классные уголки.	Смотр классных уголков, собеседование	Справка
14	январь	Школьный библиотекарь	Работа школьной библиотеки Цель: проверить работу.	Анализ документации, собеседование	Справка
15	февраль	Классные руководители 1-9 классов	Работа классных руководителей по воспитанию гражданского патриотического воспитания. Цель: проверить соответствие в плане намеченных мероприятий, определить результативность.	Посещение классных часов, мероприятий	ШМО Воспитание и здоровье
16	февраль	Классные руководители 8,9 классов	Работа по профилактике наркомании и табакокурения. Цель: проверить формы работ с детьми.	Собеседование	ШМО Воспитание и здоровье
17	март	Классные руководители 1-9 классов	Подготовка к каникулам. Цель: проверить тетради для инструктажей, план работы на каникулы.	Анализ	Общешкольный план
18	март	Классные руководители 9 класса	Профориентационная работа. Цель: проверить наличие раздела в воспитательных планах	Посещение классных часов, мероприятий, собеседование	ШМО Воспитание и здоровье
19	март	Классные руководители 1-9 классов	Проведение классных часов. Цель: познакомиться с системой классных часов, их содержанием.	Посещение классных часов	Аналитическая справка

20	апрел	Руководители кружков и секций	Работа кружков и секций. <u>Цель:</u> проверить качество проведения кружков и секций	Посещение и анализ занятий	Справка
21	май	Классные руководители 1-9 классов	Итоги работы за учебный год <u>Цель:</u> проверить качество и результативность воспитательной работы	Отчеты классных руководителей и педагогов ОДО	Справка выступление на педсовете
22	май	Классные руководители 1-9 классов	Подготовка к летним каникулам <u>Цель:</u> проверить инструктажи по ТБ, документацию классных руководителей по трудуоустройству детей	Анализ, собеседование	Выступление на ШМО
23	июнь	Классные руководители 1- 9 классов	Анализ работы за 2023- 2023 учебный год <u>Цель:</u> проверить аналитические умения классного руководителя, способность подвести итоги проведенной работы, определить задачи на новый учебный год.	Собеседование с классными руководителями, оценка письменного анализа работы и задачи на новый 2024 - 2025 учебный год	Анализ воспитательной работы

План работы по реализации

Программы развития воспитания в системе образования РТ

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями представителями, направленную на совместное решение развития обучающихся.

Планомерная реализация поставленных задач позволит интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся. Практическая реализация цели и задач воспитания следующих направлений воспитательной работы школы в соответствующем модуле:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»; «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «ЭксCURсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация» ; «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

План работы классных руководителей

Работа классного руководителя – целенаправленная системная, планируемая деятельность, строящаяся в основе программы воспитания, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, возрастных особенностей и ситуации в группе.

Цель:

Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС, создание условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

Задачи:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
 2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
 3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- 4 Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
2. Создание и поддержка благоприятного психологического климата в классе.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единой формы документации индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План работы с классными руководителями

Роль классного руководителя в школе, его функции. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	Сентябрь	Зам по ВР
Интернет безопасность. Как организовать профилактику буллинга. Организация работы школы по безопасности образовательного пространства.	Октябрь	Зам по ВР
Правовое воспитание школьников. Формы работы – круглый стол.	Декабрь	Зам по ВР
Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.	Январь	Зам по ВР
Безопасность в глобальной сети	Февраль	Зам по ВР
Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства.	Апрель	Зам по ВР
Мониторинг социальных сетей. Итоги	Май	Зам по ВР
Стресс и экзамены	Май	Зам по ВР

План классных часов на 2022-2023 учебный год

неделя	Тема классного часа
СЕНТЯБРЬ	
1	Разговор о важном
2	День окончания II мировой войны
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
4	Детская дорожная безопасность. Правила поведения в школе и на улице.
ОКТЯБРЬ	
1	День пожилого человека
2	Правонарушения и ответственность за них.
3	Мир профессий.
4	День правовых знаний. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Инструктаж по технике безопасности в каникулярное время.
НОЯБРЬ	
2	День народного единства.
3	Неделя толерантности.
4	Неделя правовых знаний «Я и закон».
ДЕКАБРЬ	
1	Международный день инвалидов. Уроки доброты.
2	День Конституции и прав человека
3	Профессии милосердия и добра.
4	Инструктаж по технике безопасности в каникулярное время.

ЯНВАРЬ	
2	«Формула здоровья. Вредным привычкам – бой!»
3	Учимся строить отношения.
4	«Была война. Была блокада».
ФЕВРАЛЬ	
1	Этика поведения в социальных сетях. Способы избежать или решить конфликты.
2	Путешествие по России.
3	Международный день родного языка.
4	Профессия – Родину защищать.
МАРТ	
1	Международный женский день.
2	Поиск позитивных решений конфликтных ситуаций.
3	Инструктаж по технике безопасности в каникулярное время.
АПРЕЛЬ	
1	Неделя здоровья.
2	Неделя экологии.
3	ПДД для велосипедистов, роллеров и др.
4	Профессии наших родителей.
МАЙ	
1	Никто не забыт и ничто не забыто
2	День семьи.
3	День телефона детского доверия.
4	Единый день детской дорожной безопасности. Инструктаж по технике безопасности в каникулярное время.

Направления воспитательной работы и их задачи

Направления воспитательной работы	Задачи по данному направлению
Духовно-нравственное воспитание	Создавать условия для формирования у обучающихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Художественно-эстетическое воспитание	Использовать возможности искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования ребёнка, самореализации его творческих способностей. Выявлять и развивать творческие способности детей.
Профориентационное и трудовое воспитание	Вырабатывать у обучающихся сознательное отношение к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учётом требований рынка труда.

Спортивно-оздоровительное	Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризовать занятия физической культурой и спортом через мероприятия разного уровня.
Правовое воспитание и культура безопасности.	Создать условия для формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, профилактика правонарушений Развивать навыки безопасности и формирование безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе.
Самоуправление.	Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.
Работа с родителями.	Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций и бесед. Создать условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса учащихся, педагогов и родителей; Создать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель - ученик - родитель».

Методическая помощь классным руководителям

1.	Консультации по планам воспитательной работы	Август, сентябрь, январь
2.	Консультации при подготовке и проведении открытых мероприятий и классных часов.	В течение года

Работа с библиотекарем

1.	Анализ плана работы библиотеки, помочь классным руководителям в организации воспитательной работы. Проведение совместных классных часов.	Сентябрь
2.	Привитие учащимся навыков культуры поведения в общественных местах.	В течение года
3.	Тематические книжные выставки.	В течение года

Внеурочная деятельность с детским коллективом ***Традиционные мероприятия школы:***

- День Знаний
- Месячник «Борьба с терроризмом»
- Месячник ДДТТ
- Цикл осенних праздников (бал осени, День пожилых людей, День учителя, День матери)
- Цикл новогодних праздничных мероприятий
- Вечера встреч выпускников школы
- Месячник обороно-массовой и спортивной работы (военно-спортивный праздник, посвященный 23 февраля, Дни здоровья)
- Цикл весенних праздников (8 Марта, День смеха, Недели добра)
- Бессмертный полк
- «Последний звонок»

Тематический план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Воспитательные модули:

Сентябрь: «Если с другом вышел в путь, веселей дорога»

Октябрь: «Учитель! Как бесценно имя это. Среди богатых россыпей сердец.»

Ноябрь: «С чего начинается Родина, с той песни, что пела нам мать...»

Декабрь: «Новогодняя сказка»

Январь: «В январе, в январе много снега во дворе»

Февраль: «Богатыри России»

Март: «Как прекрасен этот мир»

Апрель: «Твори добро и красоту»

Май: «Я помню, я горжусь!»

Работа с учащимися

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни

Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, правовое	1) Предупреждение и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, недопущение фактов конфликтов среди обучающихся 2) Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3) Организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Календарь дней единых действий Российской движения школьников

Дата	Название события	Направление деятельности РДШ
1 сентября	День знаний.	Личностное развитие
27 сентября	День туризма	Личностное развитие
5 октября	День Учителя	Личностное развитие
2-ая неделя октября	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	Гражданская активность
4 ноября	День Народного единства	Гражданская активность
ноябрь	День матери	Личностное развитие
3 декабря	День Неизвестного солдата	Военно-патриотическое
3 декабря	День инвалидов	Личностное развитие
9 декабря	День героев Отечества	Военно-патриотическое
12 декабря	День Конституции России	Гражданская активность
27 января	Блокада Ленинграда	Военно-патриотическое
2 февраля	Сталинградская битва	Военно-патриотическое
8 февраля	День юного героя-антифашиста	Личностное развитие
23 февраля	День Защитника Отечества	Военно-патриотическое

8 марта	Международный женский день	Личностное развитие
18 марта	Воссоединение России и Крыма	Гражданская активность
7 апреля	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья	Личностное развитие
12 апреля	День космонавтики	Гражданская активность
9 мая	День Победы в Великой Отечественной войне.	Военно-патриотическое
15 мая	День семьи	Личностное развитие
25 мая	Последний звонок	Личностное развитие
1 июня	День защиты детей	Личностное развитие
12 июня	День России	Гражданская активность
8 июля	День семьи, любви и верности	Гражданская активность
22 августа	День Государственного флага РФ	Гражданская активность

Календарный план мероприятий по воспитательной работе по направлениям

Направления	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь		
Гражданско-патриотическое	01.09	День Знаний (по отдельному плану)	Кл. руководители
	03.09	День памяти и скорби: День окончания II мировой войны - День солидарности в борьбе с терроризмом, мероприятие, посвященное Дню памяти трагических событий в Беслане	Кл. руководители Зам. директора по ВР
	11.09		
	07.09-12.09	Мероприятия в рамках недели безопасности детей и подростков	Зам. директора по ВР
	08.09	Классные часы «Единый день дорожной безопасности»	Кл. руководители Зам. директора по ВР
	10.09 – 11.09	Экологическая акция по сбору макулатуры	Зам. директора по ВР
	15.09 - 30.09	День интернета в России: - Классный час «Интернет – детям» - Внеклассное мероприятие «Безопасный интернет»	Кл. руководители Учитель информатики
Физкультурно-спортивное (здоровьесбережение)	14.09	Классный час «Психологическое здоровье подростков. Вредные привычки» посвященные Всероссийскому Дню трезвости	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	сентябрь	Организация проекта «Физкульт – переменка»	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
Профориентация	16.09	Круглый стол «Твой путь в жизни» Для учащихся 8-9 классов	Зам. директора по ВР Классные

			руководители
Духовно-нравственное	сентябрь	Акция «Для самых любимых». Организация онлайн выставки рисунков ко Дню пожилого человека	Классные руководители
Работа с родителями	01.09 – 30-09	Общешкольное онлайн родительское собрание «Безопасность детей и подростков. Профилактика экстремизма и терроризма»	Администрация Кл. руководители
Работа с педагогами	16.09	РМО председателей методических объединений классных руководителей	Председатель МО кл. руководителей
	17.09	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	Зам. директора по ВР
	11.09	РМО социальных педагогов	Социальный педагог
	10.09	РМО руководителей ДОО, ОУСУ, РДШ	Педагог-организатор
	7.09	РМО педагогов-психологов	Педагог-психолог

Октябрь

Гражданско-патриотическое	05.10	Мероприятия, посвященные Дню гражданской обороны	Зам. директора по ВР Классные руководители
	05-09.10	День ГО (4 октября). Тематические уроки ОБЖ.	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
	16.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках урока биологии (#Вместеярче)	Зам. директора по ВР Учитель биологии
	19.10-19.11	Месяц правовых знаний «Наша безопасность» (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Социальный педагог Учитель ОБЖ
	21-23.10	Участие в соревнованиях по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый»	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	23.10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Зам. директора по ВР Учителя информатики
Физкультурно-спортивное (здоровьесбережение)	Октябрь	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Октябрь	Работа в рамках проекта «Физкульт – переменка»	Зам. директора по ВР
Профориентация	октябрь	Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-х классов	Зам. директора по ВР Классные руководители
Духовно-нравственное	01.10	Мероприятия в рамках празднования Международного Дня пожилого человека (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Кл. руководители

	05.10	Мероприятия, посвященные Дню учителя.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	октябрь	Участие в профилактическом проекте Социальный марафон «Школа – территория здорового образа жизни» (дистанционно)	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	29.10	Участие во всероссийской акции «С днем рождения РДШ»	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	октябрь	Индивидуальная работа. Изучение семей вновь прибывших учащихся.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Работа с педагогами	октябрь	Работа с классными руководителями по теме профилактики правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора по ВР Кл. руководители

Ноябрь

Гражданско-патриотическое	19.10-19.11	Месяц правовых знаний «Наша безопасность»	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
	4.11	Онлайн линейка, посвященная Дню народного единства	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	11-16.11	Неделя толерантности: Онлайн линейка, посвященная Международному дню толерантности. Выставка детских рисунков «Все мы вместе на одной планете» Классные часы	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	23-27.11	Неделя энергосбережения	Зам. директора по ВР Учителя-предметники
Физкультурно-спортивное (здоровьесбережение	Ноябрь	Лекция о диетах и здоровом питании 9 класс	Зам. директора по ВР Классный руководитель
	ноябрь	Работа в рамках проекта «Физкульт – переменка»	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры
Профориентация	ноябрь	Ознакомительный видеоурок «Колледжи моего города», 9 класс	Классный руководитель
Духовно-нравственное	25-26.11	Выставка детского прикладного творчества «Дарите радость мамам!»	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Работа с родителями	ноябрь	Индивидуальная работа с родителями.	Зам. директора по ВР

Декабрь

Гражданско-патриотическое	03.12	День неизвестного солдата. Тематический классный час	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
	09.12	День Героев Отечества. Тематический классный час	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	10-11.12	Тематический урок «День Конституции» в рамках урока обществознания	Зам. директора по ВР Социальный педагог Учителя обществозн.
	декабрь	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией по отдельному плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Физкультурно-спортивное (здоровьесбережение)	декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематический классный час, 8-9 класс.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	декабрь	Работа в рамках проекта «Физкульт – переменка»	Учитель физической культуры
Профориентация	декабрь	Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-х классов	Зам. директора по ВР
Духовно-нравственное	декабрь	Участие в творческом конкурсе школьных газет «Календарь школьных дел»	Зам. директора по ВР Классные руководители
	декабрь	Мероприятия, посвященные Новогодним праздникам (совместное мероприятие в Восточном СДК)	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	декабрь	Родительское собрание онлайн	Администрация Кл. руководители
Работа с педагогами	октябрь	Работа с классными руководителями по теме профилактики правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора по ВР Кл. руководители

Январь

Гражданско-патриотическое	27.01	Акция «Свеча памяти»	Зам. директора по ВР
	27.01	Международный день памяти жертв Холокоста. Тематический классный час	Зам. директора по ВР Учителя истории
	январь	Участие в творческом конкурсе школьных газет «Календарь школьных дел»	Зам. директора по ВР Классные руководители
Физкультурно-спортивное (здравьесбережение)	январь	Работа в рамках проекта «Физкульт – переменка»	Зам. директора по ВР Учитель физкультуры
Профориентация	январь	Внеклассное мероприятие «Презентация профессии» для учащихся 7-9 классов	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с родителями	ноябрь	Индивидуальная работа с родителями.	Зам. директора по ВР Классные руководители

Февраль			
Гражданско-патриотическое	февраль	Тематические мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР Учителя ОБЖ, физ. культуры
	февраль	Районный конкурс игры «Зарница»	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
	февраль	Тематический классный час «День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества»	Зам. директора по ВР Классные руководители
	01-06.02	Неделя безопасного интернета. Тематический классный час «Безопасность в глобальной сети»	Зам. директора по ВР Учителя информатики
	21.02	Международный день родного языка. Тематические уроки русского языка	Зам. директора по ВР Учителя русского языка
Физкультурно-спортивное (здоровье сбережение)	02.02 – 05.02	Школьный флешмоб «Делай зарядку с РДШ»	Зам. директора по ВР Учитель физ. культуры
	22.02	Соревнования между 7-9 классами «Лыжные гонки»	Зам. директора по ВР Учитель физ. культуры
Духовно-нравственное	03 - 04.02	Школьный фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия», посвященный 76-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Зав. Директора по ВР Учитель музыки Кл. руководители
	26.02	Семейный праздник «Масленица широкая!» совместно с Восточным СДК	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	19-22.02	День защитника Отечества. Праздничные мероприятия в ОУ	Зам. директора по ВР
	14.02	Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу»	Зам. директора по ВР Кл. руководитель библиотекарь
Профориентация	14.02	Школьный конкурс мультимедийных презентаций «Презентация профессии» для учащихся 7-9 классов	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Работа с родителями	февраль	Индивидуальная работа с родителями	ЗДВР Кл. руководители
Работа с педагогами	февраль	Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Администрация Зам. Директора по ВР

Март

Гражданско-патриотическое	18.03	Линейка, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Зам. директора по ВР
	29.03-31.03	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Тематические музыкальные гостиные в рамках урока музыки	Учитель музыки Кл. руководители
Физкультурно-спортивное (здоровье сбережение)	29.03-07.04	Декада здорового образа жизни. Мероприятия по отдельному плану	Зам. директора по ВР Учитель физ. культ. Кл. руководители
Духовно-нравственное	03-05.03	Праздничные мероприятия, международному женскому дню 8 марта	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	март	Школьный конкурс чтецов "Тепло родных сердец", посвященный Международному женскому дню	Зав. Директора по ВР Учителя родного и русского языков
	март	Конкурс художественного и декоративно – прикладного творчества «Радость светлой Пасхи»	Классные руководители Зам. Директора по ВР
Профориентация	март	Посещение дней открытых дверей колледжей и ВУЗов	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	март	Родительское собрание	Администрация Кл. руководители Приглашенные специалисты
Работа с педагогами	март	Индивидуальная работа с семьями	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	март	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР
	март	Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Администрация Зам. Директора по ВР

Апрель

Гражданско-патриотическое	12.04	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Зам. директора по ВР Учитель физики
	12-19.04	Неделя окружающей среды	Зам. директора по ВР Учитель биологии
	апрель	День единых действий «Всероссийский школьный субботник»	Кл. руководители
Физкультурно-спортивное (здоровье сбережение)	07.04	Тематические мероприятия, Всемирному дню здоровья	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Духовно-нравственное	апрель	Фестиваль патриотической	Учитель музыки

		песни им. героя РФ М.Ю. Малафеева	
	апрель	«Радость светлой Пасхи» конкурс поделок	Зам. Директора по ВР Кл. руководители
Работа с родителями	апрель	Родительское собрание	ЗДВР Кл. руководители
Работа с педагогами	апрель	Индивидуальная работа с семьями	ЗДВР Кл. руководители
	апрель	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР
	апрель	работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Администрация Зам. Директора по ВР

Май

Гражданско-патриотическое	1.05-9.05	День Победы. (Мероприятия по отдельному плану)	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	май	Акция «Белый цветок», «Забота», «Подарок ветерану», «Бессмертный полк»	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Физкультурно-спортивное (здоровье сбережение)	10.05-20.05	Организация летнего отдыха и занятости детей	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Духовно-нравственное	май	Школьный конкурс рисунков «Тепло родных сердец»	Зам. Директора по ВР Кл. руководители
	май	Сельский фестиваль «Радость светлой Пасхи» совместно с Восточным СДК	Зам. Директора по ВР
	май	Праздник «Последний звонок»	Зам. дир. по ВР Кл. руководители выпускных классов
Работа с родителями	май	Итоговое родительское собрание	Администрация Кл. руководители Приглашенные специалисты
Работа с педагогами	май	Индивидуальная работа с семьями	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	май	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР
	май	Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Администрация Зам. директора по ВР

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ УРОКИ,
ПОСВЯЩЕННЫЕ ПАМЯТНЫМ ДАТАМ И СОБЫТИЯМ**

№ пп	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	День знаний. День здоровья.	1 сентября	ЗДВР Кл. руководители
2.	Всероссийский открытый урок «Помнить - значит знать», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	1 сентября	ЗДВР Кл. руководители
3.	День окончания Второй мировой войны. Диктант Победы	3 сентября	Учитель истории
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	ЗДВР Кл. руководители
5.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского, родного языка
6.	Социальная акция в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	4-12 сентября	ЗДВР Кл. руководители
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	16 октября	ЗДВР Кл. руководители
8.	Единый Урок культуры	19 сентября	ЗДВР Кл. руководители
9.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь – октябрь	ЗДВР Кл. руководители
10.	День гражданской обороны	2 октября	ЗДВР Кл. руководители
11.	Международный день пожилых людей	4 октября	ЗДВР Кл. руководители
12.	Всемирный день защиты животных	4 октября	ЗДВР
13.	Международный день учителя	5 октября	ЗДВР Кл. руководители
14.	День профессионально-технического образования	20 октября	ЗДВР
15.	Международный день школьных библиотек	26 октября	библиотекарь
16.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-31 октября	Учитель информатики
17.	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	октябрь	Учитель истории
18.	Открытый урок чтения	октябрь	Учителя русского, родного языка
19.	Татарча диктант	октябрь	Учитель родного (татарского) языка
20.	Уроки, посвященные Дню народного единства	4 ноября	ЗДВР Кл. руководители.
21.	Международный день толерантности	16 ноября	ЗДВР Кл. руководители
22.	Мероприятия, посвященные всемирному Дню памяти жертв ДТП	19 ноября	ЗДВР Кл. руководители
23.	День словаря (22 ноября). Всероссийский словарный урок	20 ноября	Учителя русского, родного языка
24.	Уроки, посвященные Дню матери в России	26 ноября	ЗДВР Кл. руководители
25.	Географический диктант	29 ноября	Учитель биологии
26.	Экологический диктант	ноябрь	Учитель биологии

27.	Всемирный День борьбы со СПИДОМ	1 декабря	ЗДВР Кл. руководители
28.	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата	3 декабря	ЗДВР Кл. руководители
29.	Международный день инвалидов	3 декабря	ЗДВР Кл. руководители
30.	Международный день добровольца в России	3 декабря	ЗДВР Кл. руководители
31.	Всероссийский «Урок цифры»	3-9 декабря	Учитель информатики
32.	День информатики в России. Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	4-9 декабря	Учитель информатики
33.	Этнографический диктант	декабрь	Учителя словесности
34.	День Героев Отечества:	9 декабря	ЗДВР Кл. руководители
35.	Дни воинской славы России: <u>1 августа</u> - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов <u>23 августа</u> - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве в 1943 году <u>8 сентября</u> - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) <u>5 декабря</u> - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) <u>27 января</u> - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) <u>2 февраля</u> - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) <u>15 февраля</u> - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		ЗДВР Кл. руководители
36.	Уроки, посвященные Дню Конституции Российской Федерации и исторической памяти	декабрь	ЗДВР Кл. руководители
37.	Мероприятия, посвященные Дню прав человека	декабрь	ЗДВР Кл. руководители
38.	Уроки пенсионной грамотности	декабрь	Учитель обществознания
39.	Уроки, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	Учитель истории
40.	Уроки, посвященные Дню российской науки	8 февраля	Учителя ШМО ЕМЦ
41.	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	21 февраля	Учителя ШМО гуманитарного цикла
42.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ЗДВР Кл. руководители.
43.	Уроки налоговой грамотности	февраль	Учитель обществознания
44.	Всемирный день гражданской обороны	1 марта	ЗДВР Кл. руководители

45.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	8 марта	ЗДВР Кл. руководители
46.	Уроки, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Учитель истории
47.	Международный день поэзии	21 марта	Учителя словесности
48.	Уроки, посвященные Всероссийской неделе детской и юношеской книги.	25-30 марта	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы, учителя родного языка
49.	Мероприятия, посвященные Всероссийской неделе музыки для детей и юношества	23-29 марта	Учитель искусства
50.	Уроки, посвященные международному дню здоровья	7 апреля	Руководитель ШМО «Здоровье»
51.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	12 апреля	ЗДВР Кл. руководители
52.	Уроки, посвященные Дню местного самоуправления	21 апреля	ЗДВР Кл. руководители
53.	Мероприятия, посвященные всемирному Дню охраны труда	28 апреля	ЗДВР Кл. руководители
54.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	ЗДВР Кл. руководители
55.	Тотальный диктант по русскому языку	апрель	учитель русского языка и литературы, учителя родного языка
56.	Уроки, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая	ЗДВР Кл. руководители
57.	Международный день семьи	15 мая	ЗДВР Кл. руководители
58.	Урок, посвященный безопасному отдыху в летний период, подготовке детей к летним каникулам «Моё безопасное лето»	май	ЗДВР Кл. руководители
59.	Химический диктант	18 мая	Учитель химии
60.	День славянской письменности и культуры	24 мая	учитель русского языка и литературы, учителя родного языка
61.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	1 июня	ЗДВР Кл. руководители
62.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню окружающей среды	5 июня	ЗДВР Кл. руководители
63.	День Русского языка - Пушкинский день России	6 июня	учитель русского языка и литературы, учителя родного языка
64.	Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	ЗДВР Кл. руководители
65.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня	ЗДВР Кл. руководители
66.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	ЗДВР

			Кл. руководители
67.	Всероссийские открытые онлайн-уроки «ПроЕКТОриЯ»	в т. г.	ЗДВР
68.	Единые уроки и акции по датам Экологического календаря	в т. г.	Учитель биологии, географии
69.	Уроки финансовой грамотности	в т. г.	Кл. руководители
70.	Уроки функциональной грамотности	в т. г.	Кл. руководители
71.	Уроки математической грамотности	в т. г.	Кл. руководители
72.	Уроки читательской грамотности	в т. г.	Кл. руководители
73.	Парламентские уроки	в т. г.	Кл. руководители

ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛЬНЫМ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	Комиссия по всеобучу		
1.	Организационное заседание. Утверждение плана работы.	сентябрь	Директор, Председатель род. комитета
2.	Посещение занятий в школе членами родительского комитета	В течение года	Председатель род. комитета
3.	Составить акт обследования условий жизни детей из неблагополучных семей	В течение года	Председатель род. комитета
4.	Заслушать на заседании родительского комитета родителей трудновоспитуемых детей.	По графику	Председатель род. комитета
	Комиссия педагогической пропаганде и культурно-массовой работе		
1.	Организовать обмен мнениями на родительских собраниях по темам: Роль семьи в воспитании детей. Родители, подросток, улица. Личный пример родителей.	В течение года	Классные руководители Председатель род. комитета
2	Провести родительскую конференцию «Роль семьи в воспитании детей»		Директор Председатель род. комитета
3	Организовать привлечение родителей к участию в проведении вечеров, диспутов, утренников	В течение года	Педагог- организатор
	Комиссия организации труда школьников		
1.	Оказать помощь школе в проведении текущего ремонта в учебных кабинетах, ремонта мебели	В течение года	Председатель род. комитета
2.	Организовать рейды по проверке санитарно-гигиенического состояния помещения школы	По графику	Члены род. комитета
3.	Организовать летний отдых	Июнь - август	
	Учебно - воспитательная комиссия		
1.	Проводить с/м рейды по выполнению д/з, соблюдения режима посещаемости	В течение года	Председатель род. комитета
2.	Посещение родителями уроков при необходимости и в дни открытых дверей	В течение года	Кл. руководители

План работ на пришкольном учебно-опытном участке

№ п/п	Виды работ	Ответственный(е)	Сроки
1	Сбор семенного материала с цветочных культур	Минутдинова И. Р.	сентябрь
2	Заготовка земли под рассаду	Минутдинова И. Р.	сентябрь - октябрь
3	Уборка старых растений с участка, подготовка к зиме	Учитель технологии	октябрь-ноябрь
4.	Разработка будущего дизайна цветника	Зав. ПОУ	январь-февраль
5	Приобретение ящиков под рассаду	завхоз	январь-февраль
6.	Посадка рассады	Минутдинова И. Р.	февраль-март
7	Приведение в порядок всего садового инвентаря	Учитель технологии	декабрь- март
8	Завоз грунта (чернозема) на участок	завхоз	апрель
9	Весенне боронование и выравнивание почвы на участке	завхоз	апрель-май
10	Посев семян	Минутдинова И. Р.	апрель-май
11	Высадка рассады.	Минутдинова И. Р.	май-июнь
12	Полив	Учитель технологии	май-июнь
13	Уход за растениями.	Ответственный за практику	июнь-август
14	Побелка бордюров и стволов деревьев	завхоз	май
15	Подготовка этикеток (табличек) для растений	Учитель технологии	Апрель, май
16	Выбор тем опытов и вся работа по ним	Учитель биологии	Октябрь-апрель
17	Закладка опытов на участке.	Учитель биологии	Апрель-май
18	Проведение экскурсий	Учитель биологии	в течение всего периода
19	Сбор растений и культур, выращиваемых на пришкольном участке.	Зав. ПОУ	В течение летне-осеннего периода